

Comune di Ozzero
Città Metropolitana di Milano

**Bando di concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 2 posti per
l'accesso alla Categoria D (posizione economica D1).**

Articolo 1

Indicazioni generali

E' indetto, in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 30/06/2021 e della determinazione n. 154 del 30 Luglio 2021, un concorso pubblico, per esami, per l'accesso a tempo pieno e indeterminato alla categoria D (posizione economica D1), per il conferimento di complessivi due posti nel profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo-contabile.

Per i posti messi a concorso sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado d'esperienza nell'ambito amministrativo e contabile.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Il Dipendente così inquadrato svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale nel caso di attribuzione da parte dal Sindaco delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000. Quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale anche con rappresentanza dell'Ente nel caso di attribuzione da parte dal Sindaco delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

In sede di prima assegnazione i vincitori di concorso saranno inquadrati uno presso i servizi amministrativi, l'altro presso i servizi finanziari del Comune di Ozzero.

L'amministrazione garantisce parità di accesso tra gli uomini e le donne.

Articolo 2

Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

2. avere un'età non inferiore a diciotto anni;

3. essere in possesso di uno dei titoli di laurea di seguito indicati:

(Vecchio ordinamento)

Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e Commercio; Economia e Finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Marketing; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e Commercio; Economia politica; Giurisprudenza; Scienze Politiche; Scienze internazionali e diplomatiche; Scienze dell'Amministrazione; Ingegneria gestionale.

(Nuovo ordinamento)

Scienze Economico-Aziendali (84/S – LM 77); Scienze dell'economia (64/S – LM56); Finanza (19/S – LM 16); Giurisprudenza (22/S – LMG/01); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S – LM 63); Scienze per la cooperazione allo sviluppo (88/S – LM 81); Servizio Sociale e Politiche sociali (57/S – LM 87); Studi europei (99/S – LM 90); Ingegneria gestionale (34/S – LM 31); Ingegneria Industriale (L 09); L-08 Classe della Lauree in Ingegneria dell'informazione; L-31 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie informatiche; LM-16 Finanza; LM-18 Informatica; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-32 Ingegneria informatica; LM-56 Scienze dell'economia; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; Mediazione Linguistica (L 12); Scienze dei Servizi Giuridici (L 14); Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L 16); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18); Scienze economiche (L 33); Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L 36).

Non verrà tenuto conto dei titoli equipollenti.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva definizione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali, ove il candidato vi sia stato ammesso;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3

Publicazione del bando; termini e modalità di presentazione della domanda.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line del Comune di Ozzero, sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.ozzero.mi.it) e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Ozzero che alla Ales S.r.l. (operatore economico incaricato dal Comune di Ozzero per lo svolgimento in via telematica del procedimento concorsuale), pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 18.00 del giorno **09 settembre 2021**; nel caso il predetto termine coincida con giorno festivo, esso è automaticamente rinviato alle ore 18.00 del primo giorno feriale successivo.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
10. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando;
11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
12. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
13. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
14. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
15. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Ozzero e da Ales s.r.l. del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso

il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/scritte a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il Comune di Ozero si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Ozero e Ales s.r.l. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari, esclusa in ogni caso la restituzione ai candidati degli atti già presentati per il relativo perfezionamento; non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- a) cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica e recapito di posta elettronica certificata del concorrente;
- b) indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- c) sottoscrizione della domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura concorsuale i candidati devono comunicare le proprie esigenze scrivendo esclusivamente a: assistenza@software-ales.it

Per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, gli appositi moduli di assistenza contestuali presenti nelle diverse sezioni della procedura di registrazione o di candidatura. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Ozzero. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.ozzero.mi.it) in "home page" e in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - con valore di notifica; sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

L'eventuale rinvio delle date delle prove o la fissazione di ulteriori date -laddove, sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale, salvo il sorteggio della lettera che fissa l'ordine delle prove, il predetto calendario risultasse insufficiente- dovrà essere comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso almeno di 10 (dieci) giorni.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

Il Comune di Ozzero nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché dalla disciplina regolamentare comunale.

La commissione esaminatrice è competente per l'ammissione dei candidati al concorso, per l'eventuale prova preselettiva, per la prova scritta, per la prova orale e per le relative valutazioni.

Alla commissione esaminatrici possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Articolo 5

Preselezione (eventuale)

Qualora nei termini di cui all'art. 3 pervengano 50 (cinquanta) o più domande di partecipazione al concorso, si procederà a preselezione in modalità telematica mediante la somministrazione di n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla nelle materie previste dal bando. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nella relativa graduatoria nei primi trenta posti salva la partecipazione di tutti i candidati che risultino aver conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al trentesimo posto nella relativa graduatoria. La graduatoria prevista dal presente articolo non avrà effetti ai fini della definizione della graduatoria finale.

La prova preselettiva, che avrà una durata di 30 (trenta) minuti, avrà luogo il giorno 20 settembre 2021 alle ore 10.00 e verterà sulle materie indicate all'art. 6.

Per lo svolgimento della prova preselettiva i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile);
- c) PC (sistema operativo Windows 8, o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi);
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Nessuna responsabilità assume il Comune di Ozzero e/o Ales S.r.l. per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla Commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico dal Comune di Ozzero, si darà luogo al rinvio della prova entro e non oltre le quattro ore successive a quella indicate per la prova; nel caso il malfunzionamento perdurasse ulteriormente, la prova verrà rinviata ad altra data che verrà comunicata ai candidati con un preavviso almeno di 10 (dieci) giorni.

Entro un tempo utile antecedente la prova preselettiva sul sito del Comune di Ozzero verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente. I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
- b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- c) l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- d) l'utilizzo di berretti o copricapi;
- e) la presenza di terze persone nella stanza isolata;

f) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo di poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento, i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova scritta.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Qualora risultino presenti non più di trenta candidati la prova preselettiva non avrà luogo e si passerà direttamente allo svolgimento della prova scritta di cui all'articolo che segue.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati, la Commissione esaminatrice procederà all'estrazione delle tracce della prova al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova. Le tracce estratte e non estratte verranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione giudicatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nella relativa graduatoria nei primi trenta posti salva la partecipazione alla successiva prova scritta di tutti i candidati che risultino aver conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al trentesimo posto nella relativa graduatoria. La graduatoria prevista dal presente articolo non avrà effetti ai fini della definizione della graduatoria finale. E' fatto salvo quanto disposto in tema di diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito del comune di Ozzero con valore di notifica.

Articolo 6

Prove

L'esame consisterà in una prova scritta svolta in modalità telematica il giorno 20 settembre 2021, alle ore 10.00 o in orario a seguire all'eventuale espletamento della prova preselettiva che sarà comunicata ai Candidati presenti dalla Commissione esaminatrice all'esaurimento del procedimento relativo alla prova preselettiva medesima, volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di uno o più quesiti a risposta libera per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale che si svolgerà nelle medesime materie previste per la prova scritta oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi delle dotazioni dettagliata all'art. 5 del presente bando.

La prova scritta, che avrà una durata di 120 minuti, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

1. Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali – D.Lgs. n. 267/2000
2. Diritto costituzionale; diritto amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (legge n. 241/1990 e s.m.i.).
3. Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
4. Contabilità degli Enti Pubblici, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi comprese le disposizioni recate dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile, contabilità analitica e relativa applicazione.
5. Disciplina delle entrate degli Enti pubblici, con particolare riferimento alla normativa sui tributi e sui canoni degli Enti Locali e relativa applicazione.
6. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
7. Elementi di diritto civile, con particolare riferimento ai Libri Primo (Persone e Famiglia), Terzo (Proprietà) e Quarto (Obbligazioni) del Codice Civile;
8. Elementi di diritto Penale, con particolare riferimento ai Libri Primo (Reati in generale) e Secondo, Titoli II (Delitti contro la Pubblica Amministrazione) e VII (Delitti contro la fede pubblica), del Codice Penale.
9. Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013 e succ. mod. ed integr.); Disciplina dell'Anticorruzione (Legge 190 del 06/11/2012 e succ. mod. ed integr.).

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita (o comunicata dalla Commissione esaminatrice, in caso di svolgimento della prova preselettiva) per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati idonei, che abbiano riportato per la prova scritta una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito del comune di Ozzero con valore di notifica.

Prova orale

La prova orale si svolgerà presso la sede del Comune di Ozzero il giorno 07 ottobre 2021 alle ore 10.00, con eventuale prosecuzione il giorno 13 ottobre 2021, alle ore 10.00 e il giorno 14 ottobre 2021, alle ore 10.00.

Per la partecipazione alla prova orale i Candidati dovranno attenersi a quanto prescritto in forza delle Linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 03/02/2020 n. 630 e succ. mod. ed integr., dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali e dai Piani operativi specifici adottati dal Comune di Ozzero, se in vigore per la data di svolgimento della prova, anche per quanto attiene: 1) all'obbligo di presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; 2) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19; 3) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali e i Piani operativi specifici adottati dal Comune di Ozzero, vigenti alla data della effettuazione delle prove orali, saranno resi noti ai Candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nelle sezioni indicate all'art. 3, almeno 5 (cinque) giorni prima lo svolgimento delle prove. Si applica, altresì, quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 e succ. mod. ed integr. per quanto attiene l'obbligo dell'impiego della certificazione verde COVID-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici e relative esclusioni.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un testo in lingua inglese, e della conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio mediante prova somministrata dalla Commissione esaminatrice implicante l'uso di uno o più dei principali strumenti informatici (tipo Windows, Office, Excel, PowerPoint, etc.).

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa e anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocolli/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 7

Formazione ed approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame scritta e orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze.

Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Poiché le predette riserve non possono operare integralmente o parzialmente nel presente procedimento concorsuale, perché darebbero luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Ozzero ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito nel limite massimo del 50% del totale dei posti messi a concorso.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del servizio del personale.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito l'aver completato, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21/06/2013, n. 69.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione nella domanda delle dichiarazioni sostitutive (o dei documenti) comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo online del Comune di Ozero e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili. Sarà possibile anche un successivo convenzionamento con altri Enti che chiedano di attingere dalla graduatoria degli idonei del presente concorso: esclusivamente nei predetti casi, se i candidati rifiutassero la stipulazione del contratto individuale di lavoro, questo non avrà effetti sul relativo collocamento in graduatoria nei confronti del Comune di Ozero.

Articolo 8

Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dal collocamento in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici per ciascun profilo previsti dal presente bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i..

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, per la categoria D – posizione economica D1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 9

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati che sosterranno la prova preselettiva e scritta è consentito, mediante la medesima piattaforma utilizzata per l'espletamento delle prove, di accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dalle specifiche tariffe comunali.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati medesimi potranno essere trattati anche ai fini di eventuali successive convenzioni con altri Enti per l'impiego della graduatoria.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ozzero e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Ozzero nella persona del Sindaco pro tempore, Ing. Guglielmo VILLANI - Sede: Piazza Vittorio Veneto 2 -20080 – Ozzero -MI- Si riportano i seguenti dati di contatto: centralino tel.029400401- PEC: protocollo.ozzero@legalpec.it - email: sindaco@comune.ozzero.mi.it

Si informa che il Comune ha designato, ai sensi dell'art. 37 Reg. UE 2016/679 il responsabile della protezione dei dati personali – Avv. Erika Bianchi - che è contattabile attraverso i seguenti canali: erika.bianchi@pec.it - dpo.italia@gmail.com

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune, anche all'esterno dello stesso; potranno essere nominati Responsabili esterni dei dati.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei

dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Ozzero, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure informatizzate e tramite strumenti manuali e/o cartacei idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 679/2016, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

E' possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 6.

6. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Articolo 11

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite.

Articolo 12

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Ozzero.

Ozzero, 03 AGOSTO 2021

Il Responsabile del servizio finanziario

Ufficio personale

Chiara Marelli

Documento firmato digitalmente