

# Comune di Ozzero

Città Metropolitana di Milano

P.zza Vittorio Veneto n. 2

Tel: 029400401 – Pec: protocollo.ozzero@legalpec.it

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - CONCESSIONE DI SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO EDUCATIVO ESTIVO BAMBINI DAI 3 AI 10 ANNI BIENNIO 2022-23, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL BIENNIO 2024-25 NEL TERRITORIO DI OZZERO CON UTILIZZO A TITOLO GRATUITO DI PORZIONE DI IMMOBILE COMUNALE.**

**SCADENZA: 13 maggio 2022**

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il comune di Ozzero intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici che intendano presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività ludico ricreative – centri estivi per bambini/bambine dai 3 ai 10 anni (scuola dell'infanzia e scuola primaria) per il periodo dal 01 LUGLIO AL 02 SETTEMBRE 2022 ed indicativamente per il medesimo periodo per il 2023, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina, si prevede poi la possibilità di rinnovo della convenzione che sarà stipulata anche per il biennio 2024-25. In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti, in vigore ed emanandi nazionali e regionali, di interesse.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio, qualora insorga una differente valutazione dell'interesse pubblico da perseguire.

Il presente avviso è volto ad individuare un soggetto che abbia interesse all'organizzazione e gestione del centro educativo estivo alle condizioni e ai requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione comunale di Ozzero intende promuovere la realizzazione nel proprio territorio di un Centro Educativo Estivo, mettendo, a titolo gratuito, a disposizione dell'Operatore Economico che presenterà un proprio progetto e risulterà aggiudicatario, la seguente porzione di immobile di proprietà del Comune:

nello stabile utilizzato per la scuola in via Pavese n. 2 iscritto al N.C.E.U al foglio 5 mapp. 444 adibito a scuola dell'infanzia e primaria (allegato 1)

- spazio esterno indicato "tettoia" evidenziato in azzurro nella planimetria allegata
- area al chiuso evidenziata in giallo
- servizi igienici evidenziati in arancione

Tutti gli spazi saranno messi a disposizione compatibilmente con le attività programmate dall'amministrazione comunale o dalle scuole e previa valutazione dell'Amministrazione Comunale.

## **1. CONDIZIONI GENERALI:**

Il comune mette a disposizione, a titolo gratuito, dell'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario le porzioni di immobile sopra indicate.

Eventuali sostituzioni o integrazioni di sede potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione precedente.

Inoltre, per le bambine ed i bambini residenti in Ozzero e/o non residenti in Ozzero, ma frequentanti le scuole di Ozzero, il Comune sosterrà integralmente a proprio carico il costo dei pasti.

L'amministrazione comunale provvederà altresì alla pulizia e sanificazione quotidiana dei locali offerti garantendo a proprie spese il servizio di 1 ora al giorno.

Il gestore si assume il rischio d'impresa, e allo stesso compete la responsabilità dell'organizzazione del centro estivo, nella piena osservanza della normativa nazionale e regionale in vigore, delle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'All.8 del DPCM 17/05/2020 e eventuali modifiche successive dello stesso, nonché le eventuali successive indicazioni che saranno fornite dall'autorità sanitaria.

Le Linee guida di cui all'Allegato 8 DPCM 17 maggio 2020 e successive eventuali modifiche ed integrazioni dettano i requisiti per la realizzazione delle attività. Tali requisiti sono da considerarsi obbligatori e **vincolanti per l'approvazione delle proposte da parte del Comune.**

La convenzione di concessione avrà durata di due anni, per il biennio 2022-23 con possibilità di rinnovo per il biennio successivo, 2024-25, previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione e successivo accordo scritto tra le parti da intervenire entro il 31.12.2023.

Per il 2022 il periodo richiesto di realizzazione del progetto è 01 Luglio – 02 settembre ed analoghi periodi saranno stabiliti di anno in anno per le estati successive.

Si precisa che in nessun modo sono previste a carico del comune di Ozzero spese, rimborsi e/o oneri derivanti dalla stipula del contratto di convenzione di cui al presente avviso.

Il valore della concessione di servizio di cui al presente avviso è stimato indicativamente in €. 46.800,00, tenendo a riferimento n. 20 bambini per 9 settimane per ciascun anno alla tariffa di €. 65,00 a bambino per settimana, per il periodo massimo previsto (2022-25).

Il suindicato valore è stato determinato sulla base dell'affluenza che si è verificata negli anni passati e sulle tariffe generalmente applicate in comuni limitrofi. La valutazione circa il valore della concessione, il numero degli utenti e le tariffe utilizzate per la determinazione del suddetto valore, non debbono essere ritenute vincolanti per l'Amministrazione né in alcun modo debbono creare affidamento a carico del Comune in favore dell'aggiudicatario.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- manifestazione di interesse (bozza all'ALLEGATO 2)
- Progetto organizzativo del servizio offerto o schema educativo, coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata e vigente (bozza all'ALLEGATO 3)
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore
- Polizze assicurative necessarie (di cui al punto n. 5 del presente avviso)

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2022 mediante:

- posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo.ozzero@legalpec.it;
- a mano presso il protocollo sito in Piazza Vittorio Veneto n. 2 Ozzero;

La documentazione deve avere ad oggetto: PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ ESTIVA ANNO 2022 - 23.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel progetto, che non dovrà superare n. 4 fogli (n. 8 facciate) in formato A4, esclusi indici, copertine e sommari, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- 1) la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza con adeguata differenziazione tra le tariffe riservate ai bambini residenti nel comune di Ozzero e/o bambini non residenti, ma comunque frequentanti le scuole di Ozzero e i bambini non residenti ne frequentanti le scuola di Ozzero;
- 2) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 3) il numero e l'età dei bambini accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, fino ad un massimo di 40 bambini;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgeranno dall'inizio al termine della frequenza; individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali, nonché eventuali uscite;
- 5) l'elenco del personale impiegato, con rispetto del rapporto educatori/bambini di 1 a 15 previsto nella D.G.R. Lombardia n. 11496 del 17.03.2010, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) gli orari nei quali verrà somministrato il pranzo il cui costo è comunque già stabilito dal contratto in essere tra l'amministrazione e SODEXO ITALIA s.p.a., in €. 3,74 oltre IVA (4%) per ciascun pasto (€. 3,89);

### **3. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti morali ex art. 80 CCP dimostrabili mediante autodichiarazione (DGUE);
- requisiti professionali ex art. 83 CCP dimostrabili mediante autodichiarazione (DGUE), indicante l'iscrizione alla CCIAA o altro registro equivalente inerente l'attività oggetto della presente selezione;

Nella domanda il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare-quanto segue-ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) di osservare le prescrizioni e tutto quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 e dalle Linee Guida emanate ed emanabili con Ordinanze della Regione;
- b) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" compreso il proprio personale;
- c) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;
- d) di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;
- e) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.
- f) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
- g) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- h) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: [servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it](mailto:servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it), nonché di allegare copia nel progetto presentato;
- i) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- j) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- k) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta prima della data di inizio prevista, qualora le attività non siano avviate.

#### **4. IMPEGNI DEL COMUNE NELLA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO**

Il Comune di Ozzero per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:

a) valutare per la propria competenza le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti che si occupano di attività educative, ricreative, culturali per bambine e bambini che presenteranno il proprio progetto educativo, a mezzo di apposita commissione interna al Servizio Amministrativo - Sociale;

b) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente all'offerta estiva sul territorio;

c) consentire l'utilizzo gratuito degli spazi individuati per la realizzazione del progetto.

d) riconoscere i contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto. I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

1. numero bambini accolti;

2. servizio usufruito a tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa.

I criteri sopra indicato potranno essere rivisti qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e della Regione.

e) offrire a proprie spese 1 ora al giorno di pulizia-sanificazione dei locali.

f) offrire a proprie spese i pasti consumati dai bambini residenti nel comune di Ozzero e/o non residenti, ma frequentanti le scuole di Ozzero – A tal proposito si chiarisce che LA TOTALITA' DEI PASTI SARA' PAGATA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, L'ENTE GESTORE PRESENTERA' SETTIMANALMENTE LA RENDICONTAZIONE DEL NUMERO DEI PASTI CONSUMATI DAI BAMBINI (la rendicontazione dovrà indicare nominativo utente e numero dei pasti consumati durante la settimana). A SEGUITO DI VERIFICA DELLA SUDETTA RENDICONTAZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, L'ENTE GESTORE PROVVEDERA' A RIMBORSARE AL COMUNE LA QUOTA DI SPETTANZA, CIOE' QUELLA RELATIVA AI PASTI CONSUMATI DAI BAMBINI NON RESIDENTI E NON FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OZZERO, ENTRO 30 GIORNI DALLA RELATIVA RICHIESTA, CHE AVVERRA' INDICATIVAMENTE ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE.

g) garantire la possibilità di rinnovo della convenzione di concessione che sarà stipulata. L'atto di convenzione, infatti, avrà durata biennale (2022-23), ma, alla luce della valutazione favorevole dell'esperienza da parte dell'Amministrazione sarà possibile un rinnovo dello stesso, che dovrà avvenire, per atto scritto, purchè permangano le condizioni ed i requisiti richiesti nel presente avviso, si evinca chiaramente la volontà delle parti di procedere con il rinnovo e vi sia un aggiornamento del progetto educativo, ove necessario, e in caso di rimodulazione delle tariffe agli utenti, le stesse siano in linea con le finalità che l'Ente si è prefissato, entro e non oltre il 31.12.2023.

## **5. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE E ONERI ASSICURATIVI**

Il soggetto Gestore, dovrà organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.). Inoltre dovrà

garantire gli standard richiesti dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'Ordinanze della Regione Lombardia emanate e che saranno emanate inerenti all'attività di cui si parla. Dovranno essere garantiti anche i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto previsti dalle Linee Guida accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Ozzero. In particolare nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista (20 bambini circa), ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino;
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino.

Al termine del centro estivo l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà presentare una relazione consuntiva sull'attività svolta, composta da: - relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore. Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Ozzero al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 30 ottobre 2022 con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

L'Ente Gestore all'inizio del servizio dovrà comunicare l'elenco completo dei bambini iscritti al centro estivo, indicando per ciascun bambino: nome, cognome e residenza e nome, cognome, residenza e riferimento telefonico di almeno un genitore.

Il Gestore dovrà rendicontare settimanalmente all'Amministrazione le presenze ai pasti dei bambini iscritti. Successivamente, a seguito di verifica e quantificazione da parte dell'Amministrazione, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà rimborsare al comune di Ozzero la quota di pasti consumati dai bambini non residenti e non frequentanti le scuole di Ozzero. Ciò dovrà avvenire in un'unica soluzione ed entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta formale da parte del Comune.

### **Oneri assicurativi**

Il Concessionario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, ai beni mobili ed immobili, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali.

Il Concessionario, in particolare, manleva e tiene sin d'ora indenne il Comune di Ozzero da qualsiasi richiesta, procedimento, azione, penali, perdite, costi, spese (inclusi costi per assistenza e spese legali e/o consulenze tecniche) o altre conseguenze dannose in caso di richieste o responsabilità verso terzi che siano conseguenti alle attività effettuate dallo stesso ai sensi del Contratto.

Il Concessionario è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività connesse al contratto di concessione che sarà stipulato.

A copertura dei rischi connessi alle responsabilità di cui sopra, il Concessionario dovrà stipulare idonee coperture assicurative che dovranno avere efficacia per tutta la durata del Contratto, aventi ad oggetto:

- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile verso terzi ("RCT"), per danni materiali occorsi a persone e/o a cose con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro e periodo assicurativo in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto della concessione; si precisa che il Comune di Ozzero sarà da considerarsi Terzo;
- una polizza assicurativa a garanzia della Responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO") per infortuni e le malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro (e volontari nel caso si avvalga di tali figure nell'ambito dell'organizzazione dell'evento) di cui il Concessionario si avvarrà nell'esercizio della attività svolte oggetto del presente Capitolato con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro e periodo assicurativo, con un limite per prestatore infortunato non inferiore ad € 500.000,00;
- una polizza Rischio Locativo, per i danni materiali e diretti causati all'immobile e al contenuto di proprietà del Concedente, da responsabilità civile del Concessionario ai sensi di legge in qualità di conduttore. Tale polizza dovrà prevedere:
  - Una partita Rischio Locativo "Fabbricato", valorizzata con una somma assicurata pari al costo di ricostruzione a nuovo dei locali in concessione
  - Una Partita Contenuto per i "danni da Incendio", valorizzata con una somma assicurata pari al costo di rimpiazzo del Contenuto (Arredamento, merci, macchinari, Beni elettronici e non).
  - Una Partita "Ricorso terzi" con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro/periodo assicurativo.

Si precisa che Il Comune di Ozzero è da considerarsi Terzo.

Le summenzionate assicurazioni dovranno riportare una clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Ozzero, salvo il caso di dolo. Le polizze devono prevedere la medesima durata della concessione e dovranno essere mantenute in vigore per l'intera durata della stessa. Il Concessionario consegnerà al Concedente un originale di ciascuna polizza, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto oppure, in casi di mancata sottoscrizione, all'atto della consegna della struttura e in ogni caso entro l'avvio del servizio. La presentazione, all'atto della consegna della struttura, di polizze non conformi a quanto previsto nel presente capitolato, non esonera il Concessionario dalle responsabilità connesse alla consegna stessa.

In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza resteranno a totale carico del Concessionario.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/Capitali previsti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario. Il Comune di Ozzero sarà esonerato pertanto da ogni responsabilità per danni a persone, cose o beni indipendenti direttamente e indirettamente dall'esercizio, dalla conduzione e gestione della struttura. In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario. Il Concessionario deve ogni anno, per tutta la durata del contratto, consegnare al Concedente copia delle quietanze rilasciate dalla Compagnia di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze. Il mancato mantenimento in vigore, integrale o parziale, delle garanzie

previste nelle polizze assicurative, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione del contratto. Copia delle polizze (eventualmente di quella già esistente e della relativa appendice), conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Ufficio Amministrativo del comune di Ozzero entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Il Concessionario si obbliga a:

- a) assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di inadempimenti o di negligenze nell'esecuzione delle prestazioni;
- b) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- c) esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, il committente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro;
- d) attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto della concessione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. Tali contratti dovranno continuare ad essere applicati anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Concessionario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Il Concedente, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione al Concessionario delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserverà il diritto di sospendere temporaneamente il servizio affidato in concessione, fin tanto che non vengano sanate le irregolarità contestate; il Concessionario non potrà sollevare eccezione alcuna né avrà titolo per chiedere alcun risarcimento di danno o indennizzo;

## **6. CRITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Un'apposita commissione del Comune provvederà alla valutazione dei progetti pervenuti formulando una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella con il relativo punteggio, fino ad un valore massimo di 100.

<b>Elementi di valutazione del progetto gestionale</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
A) esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori corrispondenti/analoghi a quello oggetto della concessione	10
B) radicamento delle attività svolte sul territorio	5

comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione	
C) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo/ricreativo (data di costituzione)	5
D) qualità complessiva del progetto presentato (NUMERO EDUCATORI, PROGRAMMAZIONE DI USCITE, PISCINA...)	40
E) prolungamento dell'attività oltre l'orario minimo di apertura giornaliero (ore 8.00-16,30)	10
F) entità delle tariffe applicate per residenti e per non residenti ma frequentanti le scuole di Ozzero	30

La concessione sarà affidata all'Operatore Economico che raggiungerà il maggior punteggio sulla base dei criteri sopra indicati.

Sarà discrezione dell'Amministrazione escludere con provvedimento motivato quei progetti che verranno ritenuti non rispondenti alle finalità del presente avviso, in particolare saranno esclusi i progetti che non raggiungeranno una valutazione minima di 60 punti.

A seguito della suddetta valutazione e della formazione della graduatoria, sarà data comunicazione ai soggetti interessati.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di atto di concessione a norma del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

L'atto di convenzione avrà durata biennale (2022-23), ma, alla luce della valutazione favorevole dell'esperienza da parte dell'Amministrazione sarà possibile un rinnovo dello stesso, che dovrà avvenire, per atto scritto, anche con mero scambio di corrispondenza tra le parti, purchè permangano le condizioni ed i requisiti richiesti nel presente avviso, si evinca chiaramente la volontà delle parti di procedere con il rinnovo e vi sia un aggiornamento del progetto educativo, ove necessario, e in caso di rimodulazione delle tariffe agli utenti, le stesse siano in linea con le finalità che l'Ente si è prefissato, entro e non oltre il 31.12.2023.

## **7. RECESSO DEL CONTRATTO**

Il Concedente potrà recedere dal contratto prima della scadenza, con preavviso non inferiore a tre mesi, per ragioni di pubblico interesse o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione per raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione, fatti salvi i diritti del Concessionario.

## **8. INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

Ove si verificano da parte del Concessionario inadempimenti agli obblighi assunti ovvero violazioni di disposizione contenute nel presente capitolato, il Concedente provvederà alla formale contestazione al Concessionario. Il Concessionario dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione, o altro termine che verrà stabilito dal Concedente. In caso di urgenza le controdeduzioni dovranno pervenire al Concedente entro 48 ore. 2. Ove le controdeduzioni non venissero

prodotte nel termine assegnato, oppure, a giudizio del Concedente, risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Euro 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno di ingiustificata chiusura della struttura, non preventivamente autorizzata o programmata; qualora la chiusura ingiustificata si protragga oltre i 3 (tre) giorni consecutivi, la penale sarà, anche per i primi tre giorni, pari ad Euro 85,00(ottantacinque/00) per ogni giorno di chiusura;
- b) da Euro 50,00= (cinquanta/00) ad Euro 100,00=(cento/00) in caso di mancata o insoddisfacente pulizia quotidiana degli spazi affidati (aree esterne ed interne), nonché ogni irregolarità dovuta al mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari, a seconda della gravità e/o della recidiva delle inadempienze;
- c) da Euro 100,00=(cento/00) ad Euro 200,00=(duecento/00) in caso di mancata effettuazione di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, in misura parametrata all'onerosità dell'intervento non effettuato, alla gravità e/o alla recidiva delle inadempienze;
- d) da Euro 150,00= (centocinquanta/00) ad Euro 250,00=(duecentocinquanta/00) in caso di mancato rispetto del rapporto educatore/bambino desunto dal numero di utenti presenti a seconda della gravità e/o della recidiva delle inadempienze accertate;
- e) Euro 100,00= (cento/00) ad Euro 250,00= (duecentocinquanta/00) per l'impiego di personale non idoneo e senza requisiti, a seconda della gravità e/o della recidiva delle inadempienze;
- f) Euro 250,00= (duecentocinquanta/00) per ogni giorno in caso di mancato immediato reintegro del personale assente da parte del Concessionario;
- g) Euro 150,00= (centocinquanta/00) ad Euro 250,00=(duecentocinquanta/00) per l'applicazione di tariffe non conformi a quanto dichiarato in sede di gara, e in assenza di emissione della prescritta documentazione fiscale (fatture) a seconda della gravità e/o della recidiva delle inadempienze;
- h) per ogni altra inadempienza, riscontrabile anche a seguito di comprovata segnalazione degli utenti, non prevista nei precedenti punti, da un minimo di Euro 50,00= (cinquanta/00) ad un massimo di € 1.000,00 = (mille/00) a seconda della gravità e/o recidiva delle inadempienze.

E' facoltà del Concedente non considerare errori di lieve entità, purchè non sistematici e in quantità modestissima. Tutte le contestazioni sollevate dal Concedente al Concessionario dovranno essere definite in contraddittorio tra le Parti. Nel caso in cui l'importo delle penali dovesse superare l'importo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) in costanza di rapporto il Concedente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del punto.9.

## **9. RISOLUZIONE CONTRATTUALE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Qualora il Concedente rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del Concessionario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss.), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D.Lgs.n.50/2016 (art. 108) ovvero procedere

all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla cauzione definitiva e fermo il diritto al ristoro dei superiori danni.

2. Inoltre, ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono causa di risoluzione le seguenti inadempienze contrattuali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei servizi:

- a) abbandono del servizio per più di 5 (cinque) giorni in un anno, salvo che per comprovate cause di forza maggiore;
- b) gravi e/o ripetute violazioni (più di 3 volte in un anno) degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Committente;
- c) in caso di reiterato mancato reintegro del personale assente (più di 3 volte in un anno);
- d) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- e) nei casi di subconcessione non effettuata in conformità a quanto previsto nel presente avviso;
- f) cessione del contratto a terzi, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- g) stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del Concessionario; per il concordato preventivo si applica l'art 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dall'art. 33 D.L. n.83/2012;
- h) grave e ripetuta inosservanza (tre volte in costanza di rapporto concessorio) delle norme igienico sanitarie segnalate dall'Autorità competente;
- i) inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- j) inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro, inquinamento atmosferico o idrico e prevenzioni infortuni;
- k) mancato mantenimento delle polizze assicurative di cui al punto 5 del presente avviso;
- l) mancata reintegrazione della cauzione nei termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- m) violazioni di clausole contrattuali che compromettano la regolarità della gestione, nonchè il rapporto di fiducia tra il Concedente e il Concessionario;
- n) inadempimento dei provvedimenti nazionali e comunali in materia di prevenzione della corruzione e di codice di comportamento;
- o) ripetute violazioni (tre volte in costanza di rapporto concessorio) delle obbligazioni previste in materia fiscale nei rapporti con l'utenza;
- p) subappalto vietato e/o non autorizzato.

3. Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, il Concedente potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi al Concessionario entro 45 giorni dal verificarsi della condizione. Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella risoluzione, da parte del Concedente. 4. In caso di anticipata risoluzione del contratto e comunque con lo scadere naturale dello stesso, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni in possesso

del Concessionario e relative al servizio in oggetto, decadono automaticamente senza che il Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura. Il Concedente rientrerà nel possesso del bene concesso all'atto della risoluzione.

#### **10. DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2019-2021**

L'Ente Gestore dichiarerà di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021" del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2019 e confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 25/03/2021, e che ai sensi di quanto disposto al paragrafo 8 del suddetto Piano ha provveduto a rendere idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di rapporti di coniugio, di unione civile, di convivenza, o di parentela o di affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra il Soggetto istante, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento del Soggetto istante medesimo e gli amministratori ed i responsabili dell'Ente.

Inoltre, con la sottoscrizione della convenzione di concessione l'Ente Gestore aggiudicatario si impegnerà, durante l'esecuzione del servizio e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.

Il Gestore si impegnerà altresì a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Ozzero con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24/04/2014;

L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determineranno la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 CC.

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ozzero potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 029400401 - PEC: protocollo.ozzero@legalpec.it – I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come

responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

## **11. CONTROLLI**

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU n.445/2000, oltre all'eventuale applicazione degli artt. 7 e 8 del presente avviso relativa alle cause di risoluzione e alle penali.

## **12. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Le candidature e i progetti organizzativi pervenuti saranno valutati dal Comune di Ozzero che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato. La procedura avrà come esito l'approvazione del progetto presentato dal soggetto gestore e il suo avvio secondo le tempistiche progettuali.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Amministrativi ai seguenti recapiti: tel. 029400401 – email: [servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it](mailto:servizi.amministrativi@comune.ozzero.mi.it); [servizi.sociali@comune.ozzero.mi.it](mailto:servizi.sociali@comune.ozzero.mi.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Di Miceli, Responsabile dei Servizi Amministrativi del comune di Ozzero.

Si allegano:

ALLEGATO 1) planimetria

ALLEGATO 2) bozza manifestazione di interesse

ALLEGATO 3) bozza di progetto educativo