

OZZERO



Comune
di Ozzero

SERVIZI AMMINISTRATIVI
Ufficio Servizi Scolastici Integrativi

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Oggetto: SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED ALTRE DEL COMUNE DI OZZERO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019 dal 01/02/2019, 2019-2020, 2020-2021 e 2021/2022.

Codice CIG: 7691363987

Il Responsabile del Procedimento

R.U.P.

Luigi Giuseppe BARONI

RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

Il servizio, riferito al periodo dal 01/02/2019 al 30/06/2022, consiste nell'assistenza in mensa ai bambini della scuola primaria, assistenza specialistica a bambini diversamente abili presso la scuola primaria e secondaria di I° grado, pre-scuola ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia sullo scuolabus comunale, gestione della biblioteca comunale con attività ricreative post scolastiche e spazio compiti, attività progettuali il giovedì pomeriggio presso la scuola primaria, corso di attività progettuale per l'insegnamento della Lingua Inglese per i bambini della scuola dell'infanzia e attività motoria presso la scuola dell'Infanzia, ginnastica dolce per la terza età.

Il servizio rivolto agli alunni frequentanti le scuole del Comune di Ozzero sotto indicate, deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici:

1. Scuola dell'infanzia statali: Via Pavese, 1 - Ozzero;
2. Scuola primarie: Via Pavese, 1 - Ozzero;
4. Scuola secondarie di I grado: Via Pavese, 1 - Ozzero.
5. Palestra Comunale – Via Pavese, 1 - Ozzero
6. Biblioteca Comunale – P.zza Vittorio Veneto 6,- Ozzero
7. Si prevede la possibilità di estendere il servizio anche in contesti domiciliari, sanitari e territoriali sulla base di quanto previsto nell'ambito del Progetto Educativo Individualizzato.

Il servizio di ginnastica dolce per la terza è rivolto alle persone anziane, residenti nel Comune di Ozzero e viene svolto nella Palestra Comunale – Piazza del Popolo, 1 – Ozzero.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI ED OBIETTIVI:

Servizio di assistenza specialistica/educativa per alunni diversamente abili

Il servizio di assistenza specialistica/educativa per alunni disabili, residenti nel territorio comunale, consiste nel mantenimento e sviluppo delle capacità del soggetto diversamente abile nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione all'interno del tessuto scolastico e del territorio, sul piano didattico/formativo e relazionale.

Il servizio si propone di:

- assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni disabili;
- favorire la realizzazione dei progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- migliorare la qualità dell'integrazione scolastica promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale;
- assicurare prestazioni di tipo socio-educativo, assistenziale e ausiliario per l'alunno disabile nell'ambito dell'attività scolastica e durante il momento della mensa;

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni diversamente abili residenti in Ozzero e frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado.

Si prevede la possibilità di estendere il servizio anche in contesti domiciliari, sanitari e territoriali sulla base di quanto previsto nell'ambito del Progetto Educativo Individualizzato.

Servizio di assistenza in mensa agli alunni della Scuola Primaria:

Servizio di interesse pubblico indirizzato agli alunni della Scuola Primaria di Ozzero, istituito per offrire un sostegno agli alunni e alle loro famiglie.

Il servizio consiste nell'assistenza in mensa ai bambini iscritti alle attività integrative scolastiche nella giornata di giovedì e venerdì che consumeranno il pasto nella mensa scolastica

Servizio di pre-scuola per i bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria

L'attività di pre-scuola per la Scuola dell'Infanzia e Primaria consiste nell'accoglienza, sorveglianza e nell'assistenza dei bambini, nei locali ubicati all'interno degli edifici scolastici, nella fascia oraria antecedente l'inizio delle lezioni (7.30-8.15) nei giorni dal lunedì al venerdì.

Servizio di assistenza ai bambini della Scuola dell'Infanzia sullo Scuolabus.

Il servizio prevede la permanenza di un operatore addetto alla sorveglianza sullo scuolabus dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e residenti nelle caschine, per tutta la durata del percorso, per i viaggi di andata e ritorno.

Il servizio dovrà avvenire alle ore 7.30 e alle ore 15.45 e dovrà essere espletato in un arco di cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì seguendo il calendario scolastico fino ad un massimo di 7,5 ore settimanali. Ogni operatore dovrà aiutare gli alunni nella salita sul mezzo e nella discesa dallo stesso e sorvegliare che durante il tragitto tutti gli alunni stiano convenientemente seduti; si assumerà la responsabilità della sorveglianza degli alunni dal momento in cui vengono prelevati dal pulmino fino alla loro consegna, nella scuola, al personale docente o non docente, e viceversa.

Servizio di gestione della biblioteca comunale e attività ricreative post scolastiche e spazio compiti

La gestione della Biblioteca Pubblica, consiste nel servizio di prestito locale, ricollocazione, riordino e manutenzione delle raccolte, restituzione materiale bibliografico, gestione rapporti con l'utenza della Biblioteca Comunale di Ozzero, attività ludico/ricreative e spazio compiti per i bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Ozzero nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Il personale assegnato dovrà, al termine delle attività scolastiche, accompagnare i bambini iscritti alle attività post scolastiche e spazio compiti in biblioteca.

Il Comune di Ozzero è fra gli enti fondatori della Fondazione "Per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano", con sede ad Abbiategrasso. La Fondazione nasce con lo scopo di promuovere la lettura in tutte le sue forme, di valorizzare il patrimonio librario e documentario presente nelle biblioteche del sud ovest Milanese, di migliorare la qualità dei servizi di pubblica lettura offerti a quasi mezzo milione di cittadini in un'area pari a circa un terzo della provincia di Milano.

La biblioteca comunale, risponde al diritto primario di tutti i cittadini a fruire di un servizio di informazione e documentazione efficiente. In questo modo si creano le condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e alla informazione, che costituiscono le basi per l'esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza, come auspicato dal Manifesto Unesco sulla biblioteca pubblica (1994) e dalle Linee Guida IFLA/UNESCO (2001).

In particolare le biblioteche pubbliche degli Enti Locali sono istituti culturali che assolvono, in vario grado e con differenti forme, a compiti di:

- informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza;
- promozione dell'autoformazione e sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze, alle idee ed alle opinioni;
- rafforzamento dell'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- inclusione sociale, attraverso l'uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione;
- integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario locale e nazionale e della cultura di tradizione orale.

Le Biblioteche riunite in fondazione possono lavorare bene in questo ambito. Possono dare un servizio importante: sul piano culturale, e su quello socio-economico.

Si intendono operazioni di gestione del servizio e pertanto sono ricomprese nell'appalto quelle che riguardano:

- La gestione del prestito e della restituzione documenti di tutta la biblioteca, comprese le attività di controllo e sollecito;
- Servizio di assistenza bibliografica (reference);

- Il coordinamento con il personale del Servizio Amministrativo del Comune in merito alla movimentazione dei documenti, segnalazione di guasti e malfunzionamenti, esigenze di approvvigionamento di materiale di consumo, stato delle pulizie, trasmissione periodica di dati statistici ed informativi;
- I rapporti con il pubblico per quanto riguarda informazioni semplici o di orientamento;
- Gestione del servizio di navigazione in internet e dell'archivio utenti abilitati;
- Attività ludico-ricreative post scolastiche per i bambini della Scuola dell'Infanzia e Primaria e spazio compiti per gli alunni della Scuola Primaria;
- Funzioni di sorveglianza del comportamento corretto dell'utenza.

In particolare è compito della ditta appaltatrice mantenere attivi e funzionanti gli strumenti di pertinenza del servizio e ordinata la documentazione bibliografica, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e/o della Fondazione "Per Leggere – Biblioteche S.O. Milano".

Compatibilmente con le esigenze di controllo e gestione ordinaria dei servizi, gli operatori della ditta sono chiamati ad offrire informazioni di base sull'uso degli strumenti informatici di ricerca bibliografica e a fornire un servizio di quick reference.

Sono a carico della ditta:

- controlli costanti sullo stato di conservazione del materiale documentario, con proposta riguardo ai documenti da sottoporre a scarto e/o restauro.
- ricollocazione dei materiali sugli scaffali e controllo dell'ordinamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare il programma in uso presso la Fondazione.

Servizio di attività progettuali il giovedì pomeriggio presso la Scuola Primaria

Il Comune di Ozzero intende offrire ai bambini della Scuola Primaria, un vero e proprio centro di socializzazione caratterizzato da attività formative, ricreative e ludiche il giovedì pomeriggio dalle ore 14.15 alle ore 16.15.

Gli obiettivi generali dell'iniziativa attengono, quindi alle aree dell'apprendimento, dello svago, della socializzazione e del divertimento e sono mirati a rendere il bambino protagonista di tutte le attività che svolge con particolare attenzione a:

- potenziare l'autonomia personale e l'autostima;
- sviluppare la capacità di inventiva;
- migliorare il piacere di relazione interpersonale.

Corso di attività progettuale per l'insegnamento della Lingua Inglese per i bambini della scuola dell'infanzia

Il Comune intende offrire ai bambini della Scuola dell'infanzia, in conformità con quanto stabilito dalle Indicazioni Nazionali ministeriali, un approccio alla lingua straniera già durante il primo percorso scolastico, quello nella scuola dell'infanzia. Il corso si articola durante l'anno scolastico per n. 11 settimane e prevede n.1 incontro settimanale della durata di 2 ore e precisamente 1 ora per classe. L'articolazione dell'orario verrà concordata direttamente con le insegnanti.

Obiettivi educativi:

- avvicinarsi ad un nuovo codice linguistico;
- stimolare interesse e curiosità verso l'apprendimento di una lingua straniera;
- migliorare le capacità di ascolto, di attenzione, di comprensione e di memorizzazione;
- lavorare sulla sensibilità musicale attraverso l'imitazione e riproduzione di canti e suoni appartenenti ad un nuovo sistema fonetico;
- valorizzare e promuovere la diversità linguistica e culturale;
- utilizzare il proprio corpo come strumento di conoscenza di sé e della realtà circostante;
- promuovere la socializzazione e il rispetto nei confronti dei compagni;
- sostenere l'uguaglianza di tutti i bambini, evitando il prevalere di alcuni sugli altri;
- favorire l'attivazione di strategie di collaborazione e aiuto tra i compagni, imparando ad operare insieme per il raggiungimento di un obiettivo comune.

Obiettivi linguistici:

Competenze lessicali

- acquisire i primi elementi lessicali del nuovo codice linguistico;

- sperimentare e combinare elementi in lingua inglese per formulare brevi frasi ed espressioni di routine;
- imparare e saper utilizzare vocaboli legati alla realtà quotidiana del bambino.

Competenze fonetiche:

- acquisire una capacità progressiva di riproduzione dei suoni della lingua inglese;
- saper riprodurre intonazione e ritmo di brani musicali e filastrocche inglesi.

Competenze comunicative:

- saper utilizzare le strutture linguistiche e il lessico appreso, in modo appropriato e in un contesto adeguato;
- saper rispondere adeguatamente a semplici domande;
- saper esprimere i principali stati d'animo o le esigenze basilari.

Corso di attività motoria e psicomotricità per i bambini della Scuola dell'Infanzia

Il Comune di Ozzero nell'ambito delle attività integrative scolastiche intende offrire ai bambini della Scuola dell'Infanzia attività motoria e psicomotricità.

Gli obiettivi generali dell'iniziativa attengono, quindi alle aree dell'apprendimento, dello svago, della socializzazione e del divertimento e sono mirati a rendere il bambino protagonista di tutte le attività che svolge con particolare attenzione a:

- 1) Coordinazione generale;
- 2) Coordinazione oculo-manuale;
- 3) Coordinazione fine;
- 4) Spazialità;
- 5) Ritmo;
- 6) Lateralità;
- 7) Equilibrio;
- 8) Percezione di sé;
- 9) Percezione dello spazio circostante

Corso di attività di ginnastica dolce per anziani

Il Comune di Ozzero, nell'ambito delle attività sociali, intende offrire alle persone anziane un corso di "ginnastica dolce". Con l'espressione "ginnastica dolce" s'intende un tipo di attività fisica che si caratterizza dalla bassa intensità. Si tratta di una ginnastica eseguita con movimenti lenti, gradualmente, a basso impatto. E' un esercizio ginnico soft, studiato per avvicinare all'attività motoria, anziani, o persone con problemi di tipo ortopedico che non possono eseguire gli sport tradizionali. La ginnastica dolce si caratterizza dall'esecuzione di movimenti semplici: piegamenti, allungamenti e stretching, eseguiti in modo tale da non richiedere a muscoli e articolazioni eccessivi sforzi, mira ad affinare le capacità di movimento per agire in modo più flessibile ed efficace nel quotidiano, prevenendo e curando molte patologie a carico del sistema osteo-articolare e muscolare. Per l'organismo di un anziano, l'attività fisica è di notevole importanza in quanto, diviene un'occasione per riappropriarsi della consapevolezza della propria esistenza, divenendo un importante momento di socializzazione.

Gli scopi che l'intervento si prefigge di raggiungere sono due:

- Combattere la sedentarietà e l'isolamento dell'individuo;
- Stimolare uno stile di vita attivo in senso psico-sociale.

La proposta dell'attività motoria vuole essere il primo di una serie di sollecitazioni, che partendo appunto all'acquisizione e dal mantenimento di certe capacità funzionali a livello motorio e fisiologico, miri ad un recupero più complessivo, favorendo la partecipazione e l'iniziativa diretta dell'anziano nell'attività stessa e nella programmazione delle azioni.

Ulteriore sollecitazione è quella di realizzare un contesto socializzante a mezzo di momenti aggreganti quali scambi augurali e la manifestazione di fine corso.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Servizio di assistenza in mensa per gli alunni della Scuola Primaria:

L'appalto del servizio è strutturato su base degli iscritti alle attività integrative del giovedì per un totale di 60 minori e su base degli iscritti alle attività del venerdì per un totale di 20 minori.

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Servizio di assistenza specialistica/educativa per alunni diversamente abili

L'appalto del servizio è strutturato su base degli alunni diversamente abili che è il seguente:

n. 5 minori (classi Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° grado).

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Servizio di pre-scuola Infanzia/Primaria:

L'appalto del servizio è strutturato su base degli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2018/2019 che è il seguente:

n. 5 alunni

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Servizio di assistenza sullo scuolabus dei bambini della Scuola dell'Infanzia:

L'appalto del servizio è strutturato su base degli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2018/2019 che è il seguente:

n. 1 alunni

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Servizio di gestione della biblioteca comunale attività ricreative post scolastiche e spazio compiti:

Gli iscritti alle attività ricreative post scolastiche e spazio compiti per l'anno scolastico 2018/2019 è il seguente:

n. 20 alunni

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Servizio di attività progettuali il giovedì pomeriggio per gli alunni della Scuola Primaria:

L'appalto del servizio è strutturato su base degli iscritti alle attività integrative del giovedì per un totale di 60 minori.

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Corso di attività progettuale per l'insegnamento della Lingua Inglese per i bambini della scuola dell'infanzia

Il corso di attività per l'insegnamento della lingua Inglese è rivolto ai bambini frequentati l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia per un totale di 18 bambini. Il corso decorre dal 01/02/2019 e terminerà il 30/06/2022 per un periodo complessivo di n. 11 settimane

Il corso si articola in n.1 incontro settimanale della durata di 2 ore e precisamente 1 ora per classe.

L'articolazione dell'orario verrà concordata direttamente con le insegnanti.

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Corso di attività motoria e psicomotricità per i bambini della scuola dell'infanzia

Il corso di attività motoria e psicomotricità è rivolto ai bambini frequentati n. 2 classi della Scuola dell'Infanzia per un totale di 50 bambini. Il corso decorre dal 01/02/2019 e terminerà il 30/06/2022 per un periodo complessivo di n. 21 settimane

Il corso si articola in n.1 incontro settimanale della durata di 2 ore e precisamente 1 ora per classe.

L'articolazione dell'orario verrà concordata direttamente con le insegnanti.

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

Corso di ginnastica dolce per la terza età

Il corso di attività motoria è rivolto alle persone anziane per un totale di 40 persone. Il corso decorre dal 01/02/2019 e terminerà il 30/06/2022 per un periodo complessivo di n. 40 settimane

Il corso si articola in n.3 incontri settimanale della durata di 1 ora.

L'articolazione dell'orario verrà concordata annualmente.

Tale numero degli iscritti potrà subire variazioni.

REQUISITI DEL PERSONALE

Per la gestione del servizio di assistenza in mensa e pre-scuola, l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

ASSISTENTE Cat.C1 C.C.N.L. – Cooperative Sociali

- Diploma di maturità magistrale o liceo psico-pedagogico – Liceo delle Scienze Umane.

Per la gestione del servizio di assistenza specialistica a bambini disabili, l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

Educatore di sostegno Cat. D1 C.C.N.L. - Cooperative Sociali

- Diploma di maturità magistrale o liceo psico-pedagogico - Liceo delle Scienze Umane o laurea triennale in scienze dell'educazione (o titolo equipollente) accompagnato da una esperienza documentata di almeno due anni nel campo dell'assistenza ai minori portatori di handicap e dalla frequenza di specifici corsi di formazione/aggiornamento.

Per la gestione del servizio di assistenza sullo scuolabus dei bambini della Scuola dell'Infanzia, l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

ASSISTENTE Cat.C1 C.C.N.L. - Cooperative Sociali

- Diploma di scuola secondaria di II grado.

Per la gestione della Biblioteca Comunale l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito

Educatore Cat. D1 C.C.N.L. - Cooperative Sociali

- Diploma di maturità magistrale o liceo psico-pedagogico - Liceo delle Scienze Umane o laurea triennale in scienze dell'educazione (o titolo equipollente)

Per la gestione del servizio delle attività del giovedì pomeriggio, l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

Educatore Cat. D1 C.C.N.L. - Cooperative Sociali

- diploma di scuola media superiore ad indirizzo pedagogico o socio-psico-pedagogico o indirizzo della comunicazione ad indirizzo sociale e frequenza a corsi abilitanti l'attività di operatore educativo.

Per la gestione del corso di attività motoria e psicomotoria presso la Scuola dell'infanzia l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

Istruttore Cat. D1 C.C.N.L. - Cooperative Sociali

- diploma I.S.E.F. o laureati alla Facoltà di Scienze Motorie.

Per la gestione del corso di attività di insegnamento della lingua Inglese presso la Scuola dell'infanzia l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

ASSISTENTE Cat.C1 C.C.N.L. – Cooperative Sociali

- Diploma di maturità magistrale o liceo psico-pedagogico- Liceo delle Scienze Umane.

Per la gestione del corso ginnastica dolce per la terza età

Presso la Palestra Comunale, l'appaltatore deve avvalersi di idonei operatori appositamente formulati e qualificati, in possesso dei requisiti come specificato di seguito.

Istruttore Cat. D1 C.C.N.L. - Cooperative Sociali

- diploma I.S.E.F. o laureati alla Facoltà di Scienze Motorie.

I titoli scolastici e professionali di cui sopra dovranno essere depositati presso la sede comunale entro 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

L'appaltatore deve garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo entro 2 ore dal verificarsi della circostanza.

Il personale deve essere dotato di un cartellino di riconoscimento riportante la fotografia, il ruolo e il codice aziendale, nonché il logo dell'Aggiudicatario: il cartellino deve essere esposto e visibile all'utenza interna ed esterna, al fine di identificare l'educatore.

I servizi in parola sono da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed

integrazioni (v. L. 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi essenziali.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio scolastico.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni delle normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

I servizi hanno inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche in accordo con l'Amministrazione Comunale, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà la competente Autorità scolastica a dare comunicazione.

Il Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni e dei corsi nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare al Comune:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni all'espletamento del servizio.

QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato a base di gara per l'appalto in oggetto, per gli anni scolastici 2018/2019 dal 01/02/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 è stimato in €. 208.336,35 oltre l'IVA di cui 2.500,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo sopra espresso, che ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore, è stato determinato sulla base delle prestazioni richieste, procedendo a stima economica dei vari servizi (oneri fiscali esclusi).

Essendo un servizio sociale e ad alta intensità di manodopera verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo 70 punti all'elemento qualitativo e 30 punti all'elemento prezzo, in linea con quanto previsto dall'art. 95, comma 10 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. 1.000,00.

L'importo presunto della spesa per la sottoscrizione e registrazione del contratto compresa la spesa per le marche da bollo è di €. 1.442,00

La stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.