

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ADAMO GUICCIARDINI
 Indirizzo via Carlo Cattaneo, 40 LEGNANO
 Telefono e cell 02 90166207 --- 393 1426204

PEO istituzionale a.guicciardini@comune.cusago.mi.it –
 PEO personale addyguiccy@gmail.com
 PEC personale adamo.guicciardini@arubapec.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 08 dicembre 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

IDONEITA' E CONCORSI

- Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per il Comune di Capurso (BA) in ottobre 2000 per la copertura di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER TRIBUTI COMUNALI, posizione in graduatoria 2°
- Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per l'Azienda Ospedaliera " Ospedale Civile di Legnano" per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo posizione finale in graduatoria n. 19°;
- Idoneità al concorso per titoli ed esami bandito dall'Agenzia delle Entrate nel 2000 per la copertura di 486 posti di Collaboratore Tributario da assegnare alla Regione Lombardia. Convocato nel maggio 2001 ma con scelta di rinuncia per essere stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) il 01 marzo 2001;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CUSAGO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D POSIZIONE RETRIBUTIVA D2
TITOLARE DI P.O.

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA DAL
01 MARZO 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di liceo scientifico conseguito nell'anno scolastico 1989/90 presso il Liceo Scientifico "O.Tedone" di Ruvo di Puglia (BA) con votazione di 46/60;

Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1996/97 in data 18.12.1997 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 108/110;

Iscritto al corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari. Sostenuti n. 8 esami attualmente gli studi sono sospesi per impegni di lavoro.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo scientifico O TEDONE di Ruvo di Puglia. Università degli studi di Bari

Diritto Amministrativo, Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi, Diritto Costituzionale e Privato, Analisi Matematica, Studio delle Funzioni

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE Buona Conoscenza scritta e parlata

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione interpersonale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Provvedo ad organizzare l'ufficio secondo criteri di efficienza e razionalizzando al meglio le risorse umane e strumentali, nonché finanziarie. Uffici che contano n. 6/7 dipendenti. Credo di aver creato tra i colleghi un clima costruttivo e di stima reciproca. Ritengo fondamentale affrontare un problema in equipe, in modo che ognuno metta a frutto le proprie conoscenze.

Mi interessano molto le nuove situazioni e la capacità di cimentarmi in operazioni anche collettive per la ricerca di soluzioni di efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Funzioni di rilevatore svolte in occasione del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA)
- Approfondimenti personali sulla normativa elettorale comunale, regionale, nazionale
- Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE ed il Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO in qualità di responsabile dei servizi scolastici per la gestione della funzione associata H;
- Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE in qualità di responsabile dei servizi demografici per le funzioni di Ufficilae dello Stato Civile Anagrafe e Ufficiale Elettorale negli anni 2016, 2017 e 2018;

MEMBRO DI COMMISSIONI DI GARA

- Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi ed assistenziali ed i supporto alle attività scolastiche per il periodo dal 1.09.2017 al 31.08.2020
- Comune di CISLIANO: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 2017 al 2020
- Comune di MOTTA VISCONTI: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) e refezione per dipendenti comunali – periodo 01.09.2017/31.08.2022 CIG 71454335D8.
- Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 01.09.2018 al 31.07.2023
- Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021;
- Comune di ALBAIRATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.08.2023;

CORSI PROFESSIONALI

- Corso avanzato di informatica svoltosi nella sede della scuola media statale "Domenico Cotugno" di Ruvo di Puglia per la durata di 18 ore riguardante il sistema operativo WINDOWS, SOFTWARE:EXCEL, WORD ottima conoscenza del PC delle problematiche nuove CIE SMART CARD, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ecc TECNOLOGIE ICT...
- Giornate di studio per perfezionamento funzioni di operatore demografico relative allo STATO CIVILE ITALIANO introdotto dal DPR 396/00 per la durata di 100 ore circa promosso dall ANUSCA e svoltosi in varie sedi tra MONZA, SAN GIULIANO MILANESE, MILANO e sul regolamento anagrafico, sugli starnieri, sul cimitero.
- Corso di DIREZIONE dell'ENTE LOCALE promosso e svolto presso l'Università Cattolica Sacro Cuore della durata di n. 100 ore relativo alle funzioni direzionali presso un Ente Locale superato con merito;
- Corso di aggiornamento sulla programmazine dell'offerta dei servizi abitativi pubblici svolto in regione Lombardia Direzione Generale Housing Sociale Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese del 22 marzo 2018
- Corso di approfondimento ed esercitazione sull'uso delle piattaforme informatiche relative agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematica ex artt. 37 e 38 del d. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi e sull'uso della piattaforma Acquisti In Rete Pa relativamente al Mepa e Alle Convenzioni Consip, tenuto a Milano il 19 aprile 2018 a cura di Media Consult srl;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

PROPENSIONI e MAGGIORI INCLINAZIONI

Il settore nel quale il sottoscritto ha riscontrato maggiori propensioni e inclinazioni oltre a quelle professionali riguardano nello specifico le materie dell'INFORMATICA, delle TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, DEL DIRITTO E GIURISPRUDENZA E DELLA MATEMATICA.

- Ottima conoscenza della normativa sullo Stato Civile: delle ADOZIONI; RICONOSCIMENTI; LEGITTIMAZIONI; NOMI E COGNOMI; MATRIMONI; SENTENZE STRANIERE DA TRASCRIVERE ecc.. Attualmente sono il Responsabile dello Stato Civile del Comune di Cusago, e mi occupo non solo dello studio ma sporadicamente anche della redazione degli atti di stato civile;
- Ottima conoscenza della normativa sull'Anagrafe della Popolazione Residente sugli Stranieri, provvedimenti di iscrizione cancellazione per irreperibilità accertamenti ecc.....
- Ottima conoscenza della disciplina dell'elettorato attivo e passivo, con uno studio personale ed una operatività completamente individuale; attualmente rivesto le funzioni di UFFICIALE ELETTORALE del Comune di Cusago, a seguito della Legge 340/2000, art.26 e mi occupo individualmente di Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie cura delle Liste e ricompilazioni; ESPERIENZE ELETTORALI: Elezioni Politiche del 13 maggio 2001, Referendum del 07 ottobre 2001, Elezioni amministrative del 2004, Elezioni Politiche del 9 aprile 2006, Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006, Elezioni Politiche del 2008, Elezioni Amministrative del giugno 2009, Elezioni Europee e Amministrative del giugno 2014; Elezioni Regionali e Referendum Regionali; Elezioni Politiche del 4 marzo 2018;
- Normativa sugli elettori italiani residenti all'estero, redazione dei rendiconti Elettorali, cura completa del XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Responsabile del censimento della popolazione del 2001, dell'agricoltura e dell'industria. Mi accingo a coordinare il nuovo censimento generale della popolazione del 2010-2011. Buona conoscenza della statistica e dei relativi allegati rilevazioni mensili ed annuali del movimento migratorio. Responsabile ed esecutore delle rilevazioni sulle indagini multiscopo sulle famiglie 2006, 2007 e 2008.
- Notevole interesse per le nuove tecnologie informatiche relative alla digitalizzazione della PA a seguito anche della nomina di responsabile della sicurezza informatica, accesso al CNSD, utilizzo della postazione certificata per l'invio delle informazioni al sistema INA SAIA, validazione e allineamento codici fiscali, ecc...implementazione delle QSAC per la creazione dell'architettura informatica per la CIE, ecc
- Buon interesse anche nella gestione di un Nido Comunale creato ex-novo ospitante n. 48 unità, con relativi problemi inerenti il Regolamento Comunale, la modulistica, i contratti necessari al funzionamento.
- Buona conoscenza della normativa in ambito scolastico per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.
- Notevole interesse nell'ambito della contrattualistica pubblica e nella gestione di bandi e capitolati di gara sopra e sotto-soglia comunitaria. Buona conoscenza della normativa in ambito di T.U. sui contratti pubblici e appalti di cui al D. LGS. 50 del 2016
- Notevole interesse nelle tecnologie informatiche nell'istituzione della PEC e della Firma digitale nonché nei meccanismi che sottendono alla crittografia RSA implicita nella firma digitale a doppia chiave asimmetrica pubblica e privata

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tempo libero: cinema, serate con amici, lettura di libri in materia matematica e diritto

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Cusago 15 gennaio 2019

Firmato digitalmente
GUICCIARDINI dott. Adamo