



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**GARA DA ESPERIRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE ED ALTRE DEL COMUNE DI OZZERO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 DAL 01/02/2019, 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. CIG. 7691363987**

**VERBALE DI GARA N.1**  
**FASE AMMINISTRATIVA (SEDUTA PUBBLICA)**

L’anno duemiladiciannove addì il **SEDICI** del mese di **Gennaio** alle ore **16,00** in Ozzero nella Casa Comunale, nell’Ufficio del Responsabile dei Servizi Amministrativi aperto al pubblico, alla presenza del R.U.P. Luigi Giuseppe BARONI, del Dott. Paolo PEPE Segretario Comunale e del Segretario Verbalizzante nella persona della Signora Chiara Marelli, istruttore contabile dell’Ufficio di ragioneria del Comune di Ozzero, si è tenuta la **prima seduta pubblica** della procedura per l’affidamento del servizio in oggetto.

Premesso che:

1. con determinazione n. 204 del 30/11/2018 del Responsabile dei Servizi Amministrativi, avente per oggetto: “DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE ED ALTRE DEL COMUNE DI OZZERO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 DAL 01/02/2019, 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TRAMITE IL PORTALE SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA”, si è provveduto ad indire una procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti per il seguente importo presunto dell’appalto complessivo: **EURO 208.386,35** oltre IVA di cui EURO 2.500,00 oltre l’IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
2. che con la suddetta determinazione è stata approvata la seguente documentazione:
  - Relazione Tecnica;
  - Capitolato Speciale d’Appalto;
  - Stima economica dei servizi;
  - Quadro economico;
  - schema di contratto;
  - Duvri;
  - Bando di Gara;
  - Bando di Gara da pubblicare su G.U.U.E.;
  - Bandi di Gara da pubblicare su G.U.R.I.;
  - Disciplinare di gara;
  - Modello MDIC. (Domanda di partecipazione);
  - DGUE;
  - Modello M.O.T. (Modello Offerta Tecnica);
  - Modello M.O.E. (Modello Offerta Economica);
3. Con determinazione n. 25 del 15 gennaio 2019 del Responsabile dei Servizi Amministrativi si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice così composta:
  - Presidente Dott. Paolo PEPE Segretario Comunale;
  - Commissario Dott. Adamo GUICCIARDINI
  - Commissario Dott.ssa Annalisa FIORI
  - Segretario Verbalizzante Rag. Chiara Marelli;
4. Alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: 7691363987;
5. La predetta procedura è individuata sulla piattaforma SINTEL al seguente IDENTIFICATIVO: 104305355;

6. Alla procedura in parola è stata data idonea pubblicità nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla vigente normativa;
7. Secondo quanto prescritto nel bando e nel disciplinare di gara:
- le offerte dovevano pervenire, pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 14/01/2019 mediante trasmissione sulla piattaforma informatica SINTEL;
  - la prima seduta pubblica della gara, dedicata alla verifica dei documenti amministrativi e all'apertura delle buste tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in essa contenuta richiesta per l'ammissione alla procedura, era fissata dagli atti di gara alle ore 16,00 del giorno 16/01/2019 presso la sede Municipale;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il R.U.P. da avvio ai lavori della prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara ai fini dell'ammissione alla procedura.

Si prende atto che alle operazioni di svolgimento della gara non è presente alcun rappresentante degli operatori economici che hanno partecipato alla gara;

Il R.U.P., prima di dare avvio alle operazioni di apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa, procede a dare atto che entro il termine di scadenza fissato dagli elaborati di gara per la presentazione delle offerte, risultano validamente presentate sulla Piattaforma SINTEL, come da idoneo report prodotto dalla predetta Piattaforma, le offerte di seguito indicate, elencate in ordine di data e ora di acquisizione nel sistema SINTEL:

N. Protocollo Informatico attribuito da Sintel	Operatore Economico	Modalità di Partecipazione	Data di Ricezione risultante da Sintel
1547463450994	PANPERFOCACCIA S.C.S. - ONLUS 10842110016	Forma singola	lunedì 14 gennaio 2019 11.57.30 CET
1547460837415	COOP.SOC.LE SILVABELLA ONLUS 01711760189	Forma singola	lunedì 14 gennaio 2019 11.13.57 CET
1547457861423	SOFIA SOC. COOP.VA SOCIALE 12778780150	Forma singola	lunedì 14 gennaio 2019 10.24.21 CET
1547453180010	Cooperativa Sociale Ale.Mar. Onlus 01956990186	Forma singola	lunedì 14 gennaio 2019 9.06.20 CET

Il R.U.P. determina di procedere all'apertura delle buste elettroniche;

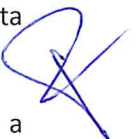
Il R.U.P. procede quindi alla verifica delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa di cui al punto 14.1.1 – BUSTA A – Documentazione amministrativa del disciplinare di gara, secondo il seguente ordine:

Da tale verifica risulta quanto di seguito riportato:

1. Aperta la busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" presentata dalla Cooperativa Sociale Ale.Mar. Onlus, il R.U.P. procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta a pena di esclusione degli elaborati di gara.

In esito alla verifica sulla documentazione amministrativa il R.U.P. constata quanto segue:

- a. La Polizza fidejussoria della società Cattolica di Assicurazione di €. 2.083,57 è di importo inferiore a quanto richiesto dal disciplinare di gara, pertanto occorre provvedere all'integrazione della stessa all'importo richiesto, di €. 2.083,86 (tenuto conto della riduzione del 50% operata di cui alla successiva lettera c.);

- b. La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della fidejussione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, deve essere integrata dalla copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara);
- c. La certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (Certificazione EN ISO 9001:2015) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, deve essere prodotta in "copia conforme" come previsto dal punto 14.1.4.2.

Alla luce dei rilievi sopra esposti, il RUP ritiene possibile l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, richiedendo alla Cooperativa Ale. Mar., ai sensi del già citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 di presentare, con le medesime prescrizioni indicate nel disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- Integrazione della polizza fidejussoria all'importo richiesto in sede di gara, tenuto conto della riduzione operata;
- Copia conforme all'originale del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara);
- Copia conforme della Certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (Certificazione EN ISO 9001:2015) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

2. Aperta la busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" presentata da SOFIA SOC. COOP.VA SOCIALE, il R.U.P. procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta a pena di esclusione degli elaborati di gara.

In esito alla verifica sulla documentazione amministrativa il R.U.P. constata quanto segue:

- a. La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della fidejussione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, deve essere integrata dalla copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara); la medesima dichiarazione reca una sigla e non firma estesa e leggibile;
- b. Copia firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del "Bando di gara" di cui si allega file.

Alla luce dei rilievi sopra esposti, il RUP ritiene possibile l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, richiedendo alla Cooperativa Sofia, ai sensi del già citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 di presentare, con le medesime prescrizioni indicate nel disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- Copia conforme all'originale del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara) oltre dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 76 DPR 445/2000 con sottoscrizione del fidefacente estesa e leggibile;
- Copia firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del "Bando di gara".

3. Aperta la busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" presentata da Cooperativa Silvabella, il R.U.P. procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta a pena di esclusione degli elaborati di gara.

In esito alla verifica sulla documentazione amministrativa il R.U.P. constata quanto segue:

- a. La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della fidejussione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, deve essere integrata dalla copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara);

Alla luce dei rilievi sopra esposti, il RUP ritiene possibile l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, richiedendo alla Cooperativa Silvabella, ai sensi del già citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 di presentare, con le medesime prescrizioni indicate nel disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- Copia conforme all'originale del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara);

4. Aperta la busta telematica "A – Documentazione Amministrativa" presentata da PANPERFOCACCIA S.C.S. - ONLUS, il R.U.P. procede a verificare la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta a pena di esclusione degli elaborati di gara.

In esito alla verifica sulla documentazione amministrativa il R.U.P. constata quanto segue:



- a. La dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della fidejussione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, deve essere integrata dalla copia del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara);

Alla luce dei rilievi sopra esposti, il R.U.P. ha ritenuto possibile l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, richiedendo alla Cooperativa Panperfocaccia, ai sensi del già citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 di presentare, con le medesime prescrizioni indicate nel disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- Copia conforme all'originale del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fidejussione (punto 11 – pag. 9 del Disciplinare di gara);

Esaurite le predette verifiche il R.U.P. valutate che le predette circostanze, come sopra illustrate, dispone nei confronti dei predetti operatori economici l'attivazione del soccorso istruttorio, **mediante il canale "Comunicazioni procedura" all'interno della Piattaforma Sintel, facendo pervenire la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 gennaio 2019.**

Il R.U.P. informa che, stante l'attivazione del soccorso istruttorio, con successiva comunicazione tramite Piattaforma SINTEL verrà reso noto il giorno e l'ora in cui avrà luogo la seconda seduta pubblica di gara, nella quale si procederà all'esame della documentazione richiesta nell'ambito del soccorso istruttorio ed alla chiusura della verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, nonché, a seguire, alla successiva apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche presentate dagli Operatori economici ammessi alla procedura.

Il R.U.P. dispone, altresì l'avvio delle verifiche sulle dichiarazioni presentate dagli operatori economici, tramite la Piattaforma ANAC, per l'accertamento del possesso dei requisiti generali stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il R.U.P. demanda a successiva comunicazione la convocazione della predetta seduta pubblica.

Il R.U.P. chiude la seduta pubblica alle ore 18,45.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale che consta di n. 04 facciate, sottoscritto dal R.U.P. e dal personale Comunale che ha coadiuvato alle operazioni di gara.

Il R.U.P. – Luigi Giuseppe BARONI

Il Segretario Comunale – Dott. Paolo PEPE

Il Segretario Verbalizzante – Chiara MARELLI