



## COMUNE DI OZZERO

Città Metropolitana di Milano

\*\*\*Area Tecnica\*\*\*

-Sportello Unico Edilizia-

Responsabile Area: Barrella Roberto

Piazza Vittorio Veneto, 2 Tel. 02-94.00.40.01 Fax 02-94.07.510 C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A.04935070153

Data 26/01/2017

**Oggetto:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE DI OZZERO LOTTO A, DA SVOLGERSI MEDIANTE LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI ARCA LOMBARDIA.  
-CUP C51B16000160004 - CIG 69153241E5  
NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Con la presente si comunica che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 4 generale n. 12 del 26/01/2017 è stata nominata la commissione di valutazione della procedura in oggetto composta come di seguito:

<i>Presidente:</i>	<b>Roberto Raffaele Barrella</b>
<i>Componente 1:</i>	<b>Paolo Pepe</b>
<i>Componente 2:</i>	<b>Luigi Giuseppe Baroni</b>

Si allegano curricula dei componenti

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Geom. Roberto Barrella)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BARRELLA ROBERTO RAFFAELE**  
**VIGEVANO (PV)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 settembre 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da Giugno 1993 a tutt'oggi presso il Comune di Ozzero con inquadramento nella categoria D2 – Servizio Tecnico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di geometra conseguito nell'anno accademico 1985/1986 presso l'Istituto Tecnico per geometri "Raffaele di palo" di Salerno

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

PATENTE O PATENTI

B

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARONI LUIGI GIUSEPPE**  
Indirizzo **9, Piazza della Libertà, 20080 OZZERO (MI)**  
Telefono **0381/299302**  
Fax **0381/299293**  
E-mail **Igbaroni@comune.vigevano.pv.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17 marzo 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/01/2007 ha ricevuto l'inquadramento nella categoria D5 – Servizi Amministrativi/Finanziari presso il Comune di Ozzero

Nel 2004 ha superato la selezione per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto Cat. D posizione economica D3 – Servizi Finanziari con inquadramento dal 01/01/2005 presso il Comune di Ozzero;

Dal 16 giugno 1999 svolge le funzioni di Responsabile dei Servizi Amministrativo-Finanziario-Vigilanza-Informatica presso il Comune di Ozzero;

Dal 1995 ha ricevuto la nomina di Ufficiale di Stato Civile;

Nel 1993 ha ricevuto l'attribuzione del livello economico differenziato di cui al D.P.R. 333/90 – 7° livello;

Dal 1984 ha ricevuto la nomina di Ufficiale di Anagrafe presso il Comune di Ozzero;

Nel 1983 ha superato il concorso per titoli ed esami per la copertura del posto di Tecnico Amministrativo (Coordinatore Ufficio di Segreteria) presso il Comune di Ozzero con decorrenza 01/08/1983;

Nel 1978 ha superato il Concorso pubblico al posto di Agente di Pubblica sicurezza – Messo-Guardia-Scrivano classificandosi al primo posto ed è stato nominato di ruolo presso il Comune di Ozzero in data 01/04/1978.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha frequentato il corso di formazione "Controllo di Gestione e M.B.O". della durata di 40 ore nell'anno 2007/2008;

Ha frequentato il Corso di abilitazione per le funzioni di Ufficiale di stato civile per la provincia, tenutosi a Milano dal 14 al 25 febbraio (50 ore di lezione), autorizzato dal Ministero dell'Interno, superando il colloquio finale con la valutazione di (95/100);

Ha frequentato al corso IREF "I tributi comunali e il nuovo contenzioso tributario" nel mese di maggio 1997;

Ha frequentato il corso IREF per addetti al servizio finanziario "I nuovi strumenti previsionali, di gestione di controllo degli Enti Locali" nel mese di gennaio 1997;

Ha frequentato il corso di studio per Dirigenti e Funzionari sul "Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali" nel mese di marzo 1991, conseguendo il punteggio di 30/30;

Ha conseguito il Diploma di Maturità Tecnica nell'anno 1977 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Luigi Casale" di Vigevano;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso l'Azienda Servizi Municipali I.S.A. di Vigevano per il periodo 2007/2009;

Ha svolto l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso l'Azienda Servizi Municipali I.S.A. di Vigevano fino al mese di aprile 2010;

Ha svolto l'incarico di Vicepresidente dell'Azienda Servizi Municipali I.S.A. di Vigevano per il periodo Giugno 2010/Marzo 2013.

MADR ELINGU A	ITALIANO	Italiana
	PATENTE O PATENTI	A e B

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Pepe Paolo
<b>Data di nascita</b>	21/07/1965
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ARESE
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segreteria Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02935279
<b>Fax dell'ufficio</b>	0293580465
<b>E-mail istituzionale</b>	paolo_pepe@comune.arese.mi.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Socrate" di Bari con la votazione finale di 60/60.</li><li>- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, con votazione 110/110 e Lode, discutendo la tesi in Procedura Penale dal titolo "La rilevanza del segreto professionale in sede di acquisizione probatoria", relatore il Prof. Garofoli dell'Istituto di diritto e procedura penale.</li><li>- Ha partecipato dal giugno 1994 al settembre 1995 ai Corsi di aggiornamento in Diritto civile, penale e amministrativo, tenuti in Napoli dal Dott. Rocco Galli, già magistrato; i Corsi predetti, aventi una durata minima di tredici ore settimanali, consentono l'approfondimento delle materie per la preparazione finalizzata al superamento di pubblici concorsi di alto inquadramento, con specifico riferimento a quello per Uditore giudiziario.</li><li>- Ha frequentato il V Corso di Formazione iniziale per Segretari comunali in prova, tenutosi a Roma presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI), dal febbraio al maggio 1997; nel luglio 1997 ha sostenuto il relativo colloquio finale discutendo, tra l'altro, una Tesi dal titolo "I nuovi adempimenti in materia di sicurezza del lavoro alla luce del D.Lgs. n. 626 del 1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni" ed una Tesi dal titolo "Dirigenza pubblica e profili di responsabilità".</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Idoneità allo svolgimento della professione di Avvocato conseguita nell'ottobre 1997 presso la Commissione istituita in seno alla Corte di Appello di Bari.</li><li>- Ha frequentato il Corso di Formazione permanente per Segretari comunali su "La comunicazione nell'Amministrazione pubblica comunale" tenutosi a Roma nel dicembre 1997 presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno.</li><li>- Idoneità ad assumere la titolarità di sedi di segreteria in Enti classificati di fascia B (da 10.001 a 65.000 abitanti) conseguita nel dicembre 2001 a seguito della frequenza al Corso di specializzazione Spe.S tenuto in Frascati (RM) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal maggio al dicembre 2001; nel corso dell'Esame finale ha discusso, tra l'altro, una Tesi avente ad oggetto la disciplina del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.</li><li>- Ha partecipato al Corso di formazione per Direttori Generali tenutosi presso la Sezione regionale per la Lombardia della SSPAL dal febbraio al maggio 2004; nell'occasione ha fatto parte del Gruppo di progetto "PEG: sistema integrato. Valutazione dei responsabili, valutazione dei dipendenti".</li><li>- Idoneità ad assumere la titolarità di sedi di segreteria in Enti classificati di fascia A (Comuni con oltre 65.000 abitanti) conseguita nel novembre 2007 a seguito della frequenza al Corso di specializzazione SE.F.A. tenuto in Frascati (RM) presso la SSPAL dal maggio all'ottobre 2007.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal dicembre 1996 al dicembre 1999, Titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Cusago (MI), inizialmente in qualità di Segretario comunale in prova; nomina definitiva in ruolo conseguita nel novembre 1997. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI CUSAGO</li><li>- Dal gennaio 1998 fino al maggio 2000, Reggente "a scavalco" della sede di segreteria comunale del Comune di Ozzero (MI). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. - COMUNE DI OZZERO</li><li>- Dal settembre 1999 fino al settembre 2000, Componente esterno del Nucleo di valutazione presso il Comune di Cislano (MI). - COMUNE DI CISLIANO</li><li>- Dal dicembre 1999 al maggio 2000, Titolare della sede di segreteria del Comune di Casarile (MI) ; dal gennaio 2000 fino all'interruzione del rapporto con l'Ente, Direttore generale; ha svolto in forma continuativa, altresì, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di valutazione. - COMUNE DI CASARILE</li><li>- Dal maggio 2000 al novembre 2002, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Casarile (MI) e</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Ozzero (MI). Presso entrambi gli Enti ha altresì volto le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e di Presidente del Nucleo di valutazione nonché, dall'aprile 2001, le funzioni di Direttore generale anche presso il Comune di Ozzero. - COMUNE DI CASARILE

- Dal novembre 2002 al dicembre 2007, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Busto Garolfo (MI) e Boffalora Sopra Ticino (MI), Direttore generale nonché Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica e Presidente del Nucleo di valutazione presso entrambi i Comuni. Il Comune di Busto Garolfo vanta la partecipazioni in numerose Società pubbliche, in particolare nel campo del trasporto pubblico e del teleriscaldamento detenendone, rispettivamente, il "pacchetto" di maggior rilevanza e totale di quote sociali; l'Ente ha, altresì, un'Azienda Farmaceutica ed ha costituito con il Comune di Canegrate una Fondazione che gestisce la Residenza comunale socio-sanitaria per anziani non autosufficienti. - COMUNE DI BUSTO GAROLFO
- Dal dicembre 2007 all'ottobre 2009, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Busto Garolfo (MI) ed Ozzero (MI), Direttore generale nonché Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica e Presidente del Nucleo di valutazione presso entrambi i Comuni. - COMUNE DI BUSTO GAROLFO
- Dall'ottobre 2009 al gennaio 2010, Titolare della sede di segreteria comunale della Città di Peschiera Borromeo (MI), Direttore generale nonché Responsabile del servizio Affari legali e del servizio Controllo di gestione fino al termine della collaborazione con l'Ente (febbraio 2012). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica fino all'interruzione del rapporto con l'Ente (febbraio 2012) e Presidente del Nucleo di valutazione fino all'istituzione dell'OIV (aprile 2011). Il Comune di Peschiera Borromeo, tra l'altro, detiene partecipazioni in società pubbliche, è dotato di una Azienda Farmaceutica, è Ente Capofila del Distretto Sociale Paullese per la gestione dei servizi del Piano di Zona. - COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO
- Dal dicembre 2009, Componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Albairate (MI). - COMUNE DI ALBAIRATE
- Dal gennaio 2010 al febbraio 2012, Titolare della sede di segreteria convenzionata tra la Città di Peschiera Borromeo (MI) ed il Comune di Ozzero (MI), Direttore generale nonché Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica fino all'interruzione del rapporto con gli Enti. Presidente del Nucleo di Valutazione fino alla costituzione dell'OIV (aprile 2011) a Peschiera Borromeo e fino all'interruzione del rapporto con l'Ente ad Ozzero. Dal mese di luglio 2011 fino al gennaio 2012 ha svolto altresì le funzioni di Responsabile del Settore Cultura, Sport, Servizi educativi e Biblioteca, presso il Comune di Peschiera Borromeo. - COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal febbraio 2012 all'agosto 2013, Titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Bareggio (MI) ed Ozzero (MI). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di valutazione, Responsabile della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ex art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 presso entrambi gli Enti. Direttore Generale presso il Comune di Ozzero. Dal giugno 2013, responsabile della prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 in forza di decreto assunto dal Commissario Straordinario del Comune di Bareggio. - COMUNE DI BAREGGIO</li><li>- Dal maggio al dicembre 2012, Componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Rosate (MI). - COMUNE DI ROSATE</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza dell'uso del personal computer e dei principali pacchetti applicativi anche gestionali.</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ha seguito numerosi altri corsi di aggiornamento professionale nelle materie di competenza comunale (Leggi Finanziarie e di Stabilità, Legislazione tributaria, Contratti pubblici, Attività di rogito, Legislazione urbanistica regionale, Gestione del Personale, etc.). Autore di pubblicazioni su periodici di informazione giuridica rivolti alle Amministrazioni locali.</li><li>- Numero di cellulare d'ufficio: 3346452509</li></ul>						