



**COMUNE DI OZZERO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
<b>DELIBERAZIONE N. 105</b> in data <b>16.11.2023</b> Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI RELATIVI AI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI OZZERO PER L'ANNO 2024**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **SEDICI** del mese di novembre alle ore **18:20** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente
ARDESI MANUELE	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. SCIAMANNA SANDRO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO CHE la presente deliberazione è stata assunta ai sensi del REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE approvato dalla G.C. con Deliberazione n. 49 del 12.05.2022, risultano presenti in audio-video conferenza e trovandosi presso la Sede comunale il Sindaco Ing. Guglielmo Villani e l'Assessore Manuele Ardesi, nonché in audio-videoconferenza trovandosi in luogo diverso dalla Sede comunale il Vice Sindaco Pietro Invernizzi e il Segretario Comunale Dott. Sciamanna Sandro;

Dato ATTO che sono state effettuati i richiami in tema di segretezza dello svolgimento della riunione della Giunta comunale e che tutti i Componenti si sono impegnati in tal senso;

Visto l'art. 151 comma 1 del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che il Bilancio di previsione, per il triennio successivo, è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 31/12 di ogni anno;

Richiamato l'art. 54 del D. Lgs. n. 446/97 e successive modifiche che prevede che i Comuni approvino annualmente tariffe e prezzi pubblici dei vari servizi, considerato che l'approvazione delle tariffe stesse costituisce presupposto per la formazione del bilancio di previsione dell'esercizio al quale si riferiscono;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'Art. 172 che al comma 1 lettera c) prevede che al bilancio di previsione siano allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e i seguenti documenti: le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Visto il comma 169 della Legge Finanziaria 2007 - Legge 27/12/2006 n. 296 che cita: "gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 23.10.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.10.2023 avente ad oggetto: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 CON APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E VARIAZIONE ALLA SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2023/2025;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09.03.2023 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI RELATIVI AI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI OZZERO PER L'ANNO 2023", con la quale sono state fissate le tariffe dei suddetti servizi per l'annualità 2023;

RITENUTO però di considerare altresì le evidenti difficoltà economiche e finanziarie delle famiglie coinvolte genericamente nel complessivo aumento del costo della vita e dei prezzi di qualsivoglia servizio e/o prodotto;

RITENUTO di aggiornare le tariffe previste per il servizio di trasporto scolastico sia per i residenti sia per i non residenti in relazione alla presenza di più figli fruitori del servizio, riconoscendo un sostanziale sconto del 50% dal secondo figlio in poi a decorrere dal 1 gennaio 2024;

DATO atto che in data 31.12.2023 andrà a scadenza l'appalto relativo ai servizi cimiteriali e che si renderà quindi necessario procedere con un nuovo affidamento;

VALUTATO che da un'indagine di mercato è emersa la circostanza che le tariffe attualmente applicate dal Comune di Ozzero (che sostanzialmente altro non sono che i prezzi di listino formulati a suo tempo dall'O.E. in sede di offerta, che vengono introitati dal Comune per poi essere riversati all'O.E.), sono decisamente fuori mercato al ribasso;

RITENUTO opportuno quindi prevedere una revisione in aumento dei prezzi dei servizi cimiteriali sulla base delle informazioni raccolte dall'indagine sopra descritta e da talune proposte giunte all'Ente per eventuale collaborazione;

RITENUTO comunque di lasciare invariate le tariffe relative alle concessioni cimiteriali, di stretta competenza, queste sì, del Comune di Ozzero;

RITENUTO altresì opportuno aggiornare in aumento, seppure di pochi euro, il canone "agevolato" per la concessione oraria dell'utilizzo della palestra comunale, al fine di adeguarlo al complessivo aumento del costo della vita;

DATO ATTO che, conseguentemente, sarà necessario prevedere altresì una modifica del vigente Regolamento relativo all'utilizzo della palestra comunale di via Pavese, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 18.07.2002, modificato con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2013 e modificato con deliberazione C.C. n. 42 del 29.09.2014, nella parte relativa alla disciplina della tariffa agevolata (art. 12);

Visto l'allegato prospetto (Allegato 1) contenente le tariffe aggiornate per l'esercizio 2024 proposte da ciascun Responsabile per i servizi di propria competenza e ritenuto di approvarlo nella sua formulazione;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 che definisce le competenze del Consiglio Comunale e l'art. 48 che definisce le competenze della Giunta Comunale;

Visti i pareri allegati, espressi ai sensi dell'art. n. 49 del T.U. - D. Lgs. 267/2000 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, come constatato da tutti i Partecipanti ed annotato dal Segretario Comunale,

#### **DELIBERA**

1. di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato prospetto (Allegato 1) contenente la determinazione delle tariffe per l'esercizio 2024 proposte da ciascun Responsabile per i servizi di propria competenza e ritenuto di approvarlo nella sua formulazione;
3. di dare atto che le tariffe come sopra determinate entrano in vigore il 1° gennaio 2024, salvo diversa disposizione indicata nell'Allegato stesso e se non diversamente disposto con apposito atto deliberativo per specifici beni/servizi, e in relazione alle nuove tariffe, dalla data di pubblicazione del presente atto.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante la necessità di approvare il bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31.12.2023, come previsto dalla normativa vigente,

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano, come constatato da tutti i Partecipanti ed annotato dal Segretario Comunale,

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma, art. 134 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.



**TARIFFE BENI E SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
ESERCIZIO 2024**

<b>TARIFFE FOTOCOPIE DI ATTI (iva compresa)</b>			
<b>OGGETTO DELLA TARIFFA</b>			<b>QUOTA A CARICO UTENTI</b>
Tariffa fotocopia - formato A4	cad.	€.	0,20
Tariffa fotocopia - formato A3	cad.	€.	0,40
Tariffa per rilascio di fotocopie di atti a cittadini che ne facciano richiesta ai sensi delle leggi vigenti.			
Per ogni pagina		€.	0,20
Tariffa per rilascio copia delle liste elettorali		€.	50,00
Tariffa per rilascio copia delle liste elettorali su supporto digitale		€.	50,00

<b>TARIFFA VENDITA NUMERI CIVICI E CARTELLI PASSO CARRAIO (iva compresa)</b>		
		<b>QUOTA A CARICO UTENTI</b>
Numero civico	€.	10,00
Cartello Passo Carraio	€.	25,00

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA (iva compresa)</b>		
Diritti di segreteria su documenti in carta semplice	€.	-
Diritti di segreteria su documenti in bollo	€.	-
autentica di firma	€.	-
autentica di copia	€.	-
notifica atti della P.A. ( escluse spese postali se dovute)	€.	-



<b><u>TARIFE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI</u></b>		
<b><u>CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (C.I.E.)</u></b>		
OGGETTO DELLA TARIFFA		QUOTA A CARICO UTENTI
carta d'identità rilascio/rinnovo/duplicato	€.	22,00
<b><u>TARIFE PER CERTIFICATI STORICI DI ANAGRAFE E RICERCHE STORICHE DI STATO CIVILE</u></b>		
		QUOTA A CARICO UTENTI
certificato di residenza storico in carta legale	€.	marca da bollo €. 16,00 + €. 10,00 per diritti di segreteria
certificato di residenza storico in carta semplice, solo per gli usi per i quali la legge prevede l'esenzione	€.	€. 5,00 per diritti di segreteria
certificato di stato di famiglia storico in carta legale	€.	marca da bollo €. 16,00 + €. 10,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta
certificato di stato di famiglia storico in carta semplice, solo per gli usi per i quali la legge prevede l'esenzione	€.	€. 5,00 per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta
<b>NOTA BENE:</b> nel caso di ricerche d'archivio per la determinazione di albero genealogico, oltre ai costi dei certificati e previsto anche:		
costo base ( da pagare anticipatamente)	€.	60,00
costo per ogni nominativo ( da pagare a conguaglio)	€.	5,00 per ogni nominativo

<b><u>TARIFFA CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</u></b>		
		QUOTA A CARICO UTENTI
<b><u>CELEBRAZIONI NELLA SALA GIUNTA DEL PALAZZO COMUNALE</u></b>		
<b>Residenti</b>		
Negli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì (iva compresa)		gratuito
Extra orario d'ufficio (iva compresa)	€.	300,00
<b>Non residenti</b>		
Negli orari d'ufficio ed extra orario (iva compresa)	€.	300,00
<b><u>CELEBRAZIONE MATRIMONI IN LUOGHI DI PROPRIETA' PRIVATA</u></b>		
<b>Residenti</b>	€.	300,00
<b>Non residenti</b>	€.	500,00

<b><u>TARIFE SEPARAZIONI/DIVORZI</u></b>		
diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale	€.	16,00



<b>TARIFE SERVIZI ILLUMINAZIONE VOTIVA</b>		
<b>ILLUMINAZIONE VOTIVA (tariffa comprensiva di IVA)</b>		
		<b>QUOTA A CARICO UTENTI</b>
<b>Contributo "una tantum" per allacciamento:</b>		
per ogni punto luce su manufatto con impianto primario preesistente	€.	25,00
per ogni punto luce su manufatto con impianto da predisporre		(da concordare caso per caso)
<b>Canone annuo di esercizio:</b>		
per ogni punto luce in sepolture individuali (loculi,ossari,campo comune, cappelle gentilizie)	€.	20,00
per ogni punto luce in sepoltura collettiva, con punto luce superiore a 1,5 W fino a 3W (cappelle gentilizie, ecc.)	€.	33,00
<b>Contributo per rimozione allacciamento:</b>		
per ogni punto luce	€.	15,00

N.	<b>TARIFE A CARICO DEI CITTADINI</b>	
	<b>operazioni cimiteriali</b>	<b>COSTO PER OPERAZIONE IVA ESCLUSA</b>
	Tumulazione di feretro in loculo singolo frontale 80x80	<b>€. 200,00</b>
	Tumulazione di feretro in loculo singolo orizzontale 80x220	<b>€ 290,00</b>
	Tumulazione di feretro in loculo orizzontale 80x220 ubicato in tomba giardino	<b>€ 390,00</b>
	Tumulazione di cassetina o urna cineraria in celletta ossario	<b>€ 130,00</b>
	Tumulazione di cassetina o urna cineraria in colombario già occupato da altro feretro	<b>€ 130,00</b>
	trasferimento feretro interno al cimitero da loculo a loculo inclusa nuova tumulazione compreso: rimozione lastra, demolizione del muro, disinfezione del loculo, riposizionamento lastra di marmo e pulizia area e operazione di tumulazione nuovo loculo	<b>€. 250,00</b>
	inumazione di feretro in campo comune	<b>€. 320,00</b>
	esumazione di feretro da campo comune incluso costo smaltimento rifiuti cimiteriali e fornitura cassetina di zinco	<b>€. 400,00</b>
	Estumulazione di feretro da qualsiasi locazione incluso costo smaltimento rifiuti cimiteriali e fornitura cassetine di zinco	<b>€. 400,00</b>
	Ispezione di verifica in tomba o depositi: operazione svolta per verificare spazi o disposizioni all'interno della tomba (su richiesta)	<b>€. 32,00/h.</b>
	<b>varie ed eventuali</b>	
	Tutte le operazioni e gli interventi con particolari difficoltà e /o imprevisti, non esplicitamente ricompresi nelle tariffe sopra riportate , verranno concordate con il Vs. ufficio tecnico e quantificate a fine lavori e contabilizzati in economia sulla base di ore lavorative effettivamente svolte	<b>€. 32,00/h.</b>
	<b>fornitura casse/contenitori</b>	
	cassetina di zinco + targhetta (uso interno cimitero)	<b>€. 50,00</b>
	cassone di zinco per fasciatura feretri	<b>€. 350,00</b>
	cofano in cellulosa per salme indecomposte	<b>€. 100,00</b>
	biovasca "Regolamento Regione Lombardia n. 0006 del 27.10.2004 a garanzia di condizioni di raccolta durature nel tempo, di eventuali percolazioni di liquidi cadaverici	<b>€. 100,00</b>



## **TARIFE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI**

### **FILE ORIZZONTALI DAL BASSO VERSO L'ALTO**

#### **DAL 1° LOTTO AL 6° LOTTO**

1°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.820,00
2°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.940,00
3°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.690,00
4°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.380,00
5°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.010,00

#### **7° LOTTO**

1°	FILA ORIZZONTALE	€ 2.290,00
2°	FILA ORIZZONTALE	€ 2.600,00
3°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.960,00
4°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.420,00
5°	FILA ORIZZONTALE	€ 1.010,00

#### **DAL 8° LOTTO AL 10 LOTTO**

TUTTE LE FILE	€ 2.600,00
---------------	------------

**LE TARIFE RELATIVE ALLE CONCESSIONI DEI COLOMBARI DI CUI SOPRA PER I NON RESIDENTI IN OZZERO SUBIRANNO UNA MAGGIORAZIONE del 50%**

**CONCESSIONE TERRENO** per la durata di anni trenta dalla data di concessione, per la costruzione di tombe di famiglia: **mq. 2 € 350,00.**

**CONCESSIONE TERRENO** con avello incorporato per la durata di anni trenta dalla data di concessione: **mq. 2 € 350,00 - per ogni avello incorporato € 1.220,00**

**CELLETTE OSSARIO** resti mortali **€ 150,00**

**INSERIMENTO OSSARIO** nel colombaro **€ 100,00**

**LE TARIFE RELATIVE ALLE CONCESSIONI (TERRENI/OSSARI) PER I NON RESIDENTI IN OZZERO SUBIRANNO UNA MAGGIORAZIONE 100%**

#### **LOTTO 11°**

##### **CAPPELLA GENTILIZIA (n.9 posti + n. 12 posti cinerario)**

per i residenti nel Comune	€ 45.000,00
per i cittadini non residenti nel Comune	€ 51.570,00

##### **LOCULI**

per i residenti nel Comune	€ 2.900,00
per i cittadini non residenti nel Comune	€ 4.350,00

##### **CELLETTA CINERARIA**

per i residenti nel Comune	€ 400,00
per i cittadini non residenti nel Comune	€ 600,00

#### **LOTTO 11 - NUOVI LOCULI**

##### **LOCULI**

per i residenti nel Comune	€ 3.300,00
per i cittadini non residenti nel Comune	€ 4.950,00

##### **CELLETTA CINERARIA**

per i residenti nel Comune	€ 600,00
per i cittadini non residenti nel Comune	€ 900,00



**TARIFE DEI SERVIZI SOCIALI**

**CONTRIBUTI INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI (CDD E CSE/SFA)**

Formula per il calcolo della quota di compartecipazione al costo dei Centri Diurni per disabili (CDD), dei centri socio educativi (CSE) E (SFA)

$$\text{quota utente} = \frac{(\text{I.S.E.E. utente} - \text{I.S.E.E. iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{I.S.E.E. finale} - \text{I.S.E.E. iniziale})} + \text{quota minima}$$

**per i CDD i parametri sono definiti come segue:**

quota minima a carico dell'utente: in caso di frequenza full-time € 12,00/die, in caso di frequenza part-time il 50%. \*\*\*  
Isee iniziale: € 3.000,00  
Isee finale: € 20.000,00

Quota di contribuzione massima a carico dell'utente: in caso di frequenza full-time € 18,00/die, in caso di frequenza part-time il 50% (oltre eventuali quote eccedenti la retta media di Ambito - quota sociale - quantificata in € 40,00/die)

La quota di compartecipazione massima a carico dell'Ente viene quantificata in: in caso di frequenza full-time € 30,00/die, in caso di frequenza part-time il 50%  
La quota di compartecipazione massima a carico dell'Ente decorre dalla data di presentazione della domanda da parte dell'utente.

**per i CSE/SFA i parametri per la definizione della quota di compartecipazione sono:**

quota minima a carico dell'utente: in caso di frequenza full-time € 13,50/die, in caso di frequenza part-time il 50%. \*\*\*  
Isee iniziale: € 3.000,00  
Isee finale: € 20.000,00

Quota di contribuzione massima a carico dell'utente: in caso di frequenza full-time € 20,00/die, in caso di frequenza part-time il 50% (oltre eventuali quote eccedenti la retta media di Ambito - quota sociale - quantificata in € 42,00/die)

La quota di compartecipazione massima a carico dell'Ente viene quantificata in: in caso di frequenza full-time € 42,00/die, in caso di frequenza part-time il 50%

**LEGENDA**

- 1) **I.S.E.E. utente:** indicatore della situazione economica del nucleo familiare di riferimento sulla base dell'art. 6 del DPCM 159/2013
- 2) **I.S.E.E. iniziale:** è il valore al di sotto del quale non è dovuta alcuna compartecipazione da parte dell'utenza.
- 3) **I.S.E.E. finale:** è il valore al di sopra del quale è prevista la compartecipazione massima da parte dell'utenza;
- 4) **Quota minima:** è il valore di una quota da corrispondere indipendentemente dal valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo di riferimento
- 5) **Quota massima:** è il valore massimo di compartecipazione alla spesa per l'intervento o il servizio richiesto.

**\*\*\***

**I servizi part time che complessivamente nel mese superano la retta di € 300,00 saranno considerati al pari del full time.**

La quota di compartecipazione massima a carico dell'Ente decorre dalla data di presentazione della domanda da parte dell'utente.

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD)**

COSTO ORARIO SERVIZIO € 22,,

20436-300

	1 <sup>a</sup> fascia	2 <sup>a</sup> fascia	3 <sup>a</sup> fascia
	ISEE fino a € 5000,00	ISEE da € 5000,01 a € 16000,00	ISEE oltre € 16000,01
quote a carico degli utenti	5	Progressione lineare (*)	intero costo a carico dell'utente
Contribuzione massima		€ 17,00	

Coloro che non consegnano la documentazione attestante l'ISEE vengono inseriti nella fascia massima.

(\*) Progressione lineare: Formula prevista dal Regolamento dei servizi e degli interventi di promozione e di protezione sociale e della compartecipazione alla spesa, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 28/12/2017

**Formula progressione lineare:**

$$\text{quota minima} + \frac{(\text{I.S.E.E. utente} - \text{I.S.E.E. iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{I.S.E.E. finale} - \text{I.S.E.E. iniziale})}$$

**SERVIZIO DI PASTI DOMICILIARI**

Composiz. nucleo famil.	1 <sup>a</sup> fascia	2 <sup>a</sup> fascia	3 <sup>a</sup> fascia
20436-300	ISEE fino a 7500,00	ISEE da 7500,01 a 16000,00	ISEE oltre 16000,01
EURO	7500,00	7500,01	16000,01
EURO		16000,00	
quote a carico degli utenti		Progressione lineare (*)	
n° 1 pasto completo	€ 2,70	€ 3,10	€ 5,90
Contribuzione massima		€ 3,10	

Coloro che non consegnano la documentazione attestante l'ISEE vengono inseriti nella fascia massima.

(\*) Progressione lineare: Formula prevista dal Regolamento dei servizi e degli interventi di promozione e di protezione sociale e della compartecipazione alla spesa, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 28/12/2017

**Formula progressione lineare:**

$$\text{quota minima} + \frac{(\text{I.S.E.E. utente} - \text{I.S.E.E. iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{I.S.E.E. finale} - \text{I.S.E.E. iniziale})}$$



**COMUNE DI OZZERO**  
Città metropolitana di Milano

## **TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI**

### **TARIFFA PALESTRA COMUNALE (Iva compresa)**

		<b>QUOTA A CARICO UTENTI</b>
Tariffa oraria per Società/Associazioni residenti	€.	12,00
Tariffa oraria agevolata come da Regolamento	€.	15,00
Tariffa oraria per Società/Associazioni non residenti periodo 15 ottobre - 15 aprile (salvi provvedimenti di deroga a quanto disposto dall'art. 4, c.2, DPR 74/2013)	€.	33,00
Tariffa oraria per Società/Associazioni non residenti periodo 16 aprile al 14 ottobre (salvi provvedimenti di deroga a quanto disposto dall'art. 4, c.2, DPR 74/2013)	€.	22,00
Tariffa oraria per utilizzo saltuario	€.	33,00



**TARIFFE ASILO NIDO**

**QUOTE DI INTERVENTO DEGLI UTENTI PER SERVIZIO DI ASILO NIDO**

COSTO MENSILE DEL SERVIZIO: TEMPO PIENO	€ 636,,	pasti inclusi
COSTO MENSILE DEL SERVIZIO: TEMPO PARZIALE - MATTINA (**)	€ 498,,	pasti inclusi
COSTO MENSILE DEL SERVIZIO: TEMPO PARZIALE - POMERIGGIO (***)	€ 350,,	

20421-49  
20436-300

	1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia
	ISEE fino a €. 14.695,00	ISEE da €. 14.695,01 €. 23.000,00	ISEE oltre €. 23.000,01
<b>quote a carico degli utenti: tempo pieno</b>	<b>493</b>	<b>Progressione lineare (*)</b>	<b>636</b>
<b>quote a carico degli utenti: tempo parziale mattina</b>	<b>386</b>	<b>Progressione lineare (*)</b>	<b>498</b>
<b>quote a carico degli utenti: tempo parziale pomeriggio</b>	<b>271</b>	<b>Progressione lineare (*)</b>	<b>350</b>
<b>quote a carico degli utenti: tempo parziale flessibile</b>	<b>non da diritto all'accesso "Bonus nido comunale"</b>		
<b>Contribuzione massima</b>		€ <b>143,00</b>	
<b>Contribuzione minima</b>		€ <b>80,00</b>	

Coloro che non consegnano la documentazione attestante l'ISEE vengono inseriti nella fascia massima.

(\*) Progressione lineare: Formula prevista dal Regolamento dei servizi e degli interventi di promozione e di protezione sociale e della compartecipazione alla spesa, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 28/12/2017

Le tariffe si applicano sia in caso di lavoratori dipendenti sia autonomi

Quote di intervento fino ad esaurimento fondi comunali.

Bonus mensili solo per utenti residenti con entrambi i genitori residenti ad Ozzero.

**Formula progressione lineare:**

$$\text{quota minima} + \frac{(\text{I.S.E.E. utente} - \text{I.S.E.E. iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{I.S.E.E. finale} - \text{I.S.E.E. iniziale})}$$

(\*\*) Ingresso tra le ore 7,30 e le 9,00 - uscita tra le ore 13,00 e le ore 13,30;

(\*\*\*) Ingresso tra le ore 13,00 e le 13,30 - uscita tra le ore 16,00 e le ore 16,30;

Quindici ore settimanali di frequenza - eventuali pasti verranno fatturati a consumo al costo di €. 4,86



# COMUNE di OZZERO

AREA TECNICA

## DIRITTI DI SEGRETERIA

### SERVIZIO URBANISTICA

#### CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Richiesta ORDINARIA (entro 30 giorni lavorativi)

Certificato di destinazione urbanistica da 1 a 5 mappali	€ 30,00
Certificato di destinazione urbanistica da 6 a 10 mappali	€ 40,00
Certificato di destinazione urbanistica oltre 10 mappali	€ 50,00
- per ogni mappale in più	€ 3,00
- per RICHIESTA URGENTE oltre ai diritti richiesta ORDINARIA	€ 80,00
- per CERTIFICATO STORICO (con riferimento allo strumento urbanistico precedente a quello vigente) oltre ai diritti di richiesta ordinaria e urgente	€ 25,00

#### ATTIVITA' URBANISTICA

Parere preventivo su Piano attuativo comunque denominato	€ 100,00
Piano attuativo comunque denominato	€ 500,00
Variante Piano attuativo comunque denominato	€ 100,00

### VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

Procedura di esclusione VAS (escluso eventuali oneri per pubblicazione)	€ 250,00
Procedura di VAS (escluso eventuali oneri per pubblicazione)	€ 500,00

### ISTANZE EDILIZIE

#### ATTIVITA' EDILIZIA NON ONEROSA

CILA - Comunicazione di Inizio lavori asseverata	€ 50,00
SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività	€ 150,00
Permesso di Costruire	€ 150,00
Voltura/rinnovo/proroga permesso di costruire	€ 50,00
Comunicazione di inizio attività edilizia libera (CEL) e Procedura abilitativa semplificata (PAS) per fonti energetiche rinnovabili (FER)	€ 50,00
Parere preventivo per pratica edilizia	€ 50,00

#### ATTIVITA' EDILIZIA ONEROSA

##### Destinazione Residenziale

con incremento volumetrico fino a mc. 500	€ 250,00
con incremento volumetrico superiore a mc. 500	€ 550,00

##### Destinazione NON Residenziale

con incremento SLP/Volume	€ 550,00
---------------------------	----------

#### SCIA AGIBILITA'

	€ 50,00
--	---------

#### DENUNCIA CEMENTI ARMATI E/O SISMICA

	€ 50,00
--	---------

#### AUTORIZZAZIONE SISMICA PER SOPRALZO E VARIANTI ESSENZIALI

	€ 300,00
--	----------

### ISTANZE VINCOLI PAESAGGISTICI

Autorizzazione Paesaggistica semplificata	€ 100,00
Autorizzazione Paesaggistica ordinaria	€ 120,00
Accertamento di Compatibilità Paesaggistica	€ 150,00

### RETICOLO IDRICO MINORE

Autorizzazioni e pareri Reticolo Idrico minore	€ 100,00
--	----------

### AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE

Autorizzazioni pubblicitaria permanente e/o temporanea su proprietà pubblica e/o pubblica (insegne, targhe, tende, totem, bandiere/stendardi, vetrofanie, impianti pubblicitari, ecc.)

- rilascio, rinnovo, voltura e variazione messaggio	€ 50,00
---	---------

### MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Autorizzazioni manomissione suolo pubblico	€ 50,00
--	---------

### ALTRE ISTANZE

Messa in esercizio e rilascio matricola ascensori	€ 50,00
Autorizzazione posa monumento funebre	€ 50,00
Autorizzazione abbattimento piante	€ 50,00
Conferenze dei servizi indette su specifica richiesta degli interessati	€ 150,00
certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	€ 50,00
Certificato di idoneità alloggiativa	€ 50,00

### SPESE DI RICERCA E ACCESSO

Diritti di ricerca per ogni pratica (escluso le spese di riproduzione documentale)	€ 10,00
<i>(all'atto della presentazione dell'istanza dovrà essere versata la quota per una pratica e prima della consultazione dovrà essere versato su richiesta dell'Amministrazione l'importo a conguaglio)</i>	

### COSTI DI RIPRODUZIONE E NOTIFICA

Diritti per copia di atti amministrativi in carta libera (escluso le spese di riproduzione documentale)	€ 10,00
Diritti per copia conforme di atti amministrativi (escluso le spese di riproduzione documentale, marche bollo, ecc.)	€ 20,00
Salvataggio dati su supporto informatico o dispositivo digitale (fornito dal richiedente)	€ 5,00 cad.



**TARIFE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI A.S. 2023/2024 e A.S. 2024/25**

**SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DEL GIOVEDI' PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**

	TARIFFA UNICA TRIMESTRALE ( escluso il costo del pasto)	
per i residenti	€	-
per i NON residenti	€	135,,

**SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DEL VENERDI' PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**

	TARIFFA UNICA TRIMESTRALE ( escluso il costo del pasto)	
per i residenti	€	105,,
per i NON residenti	€	135,,

**QUOTE DI INTERVENTO DEGLI UTENTI SERVIZI PARASCOLASTICI**

Composiz. nucleo famil.	1^ fascia	2^ fascia
	ISEE fino a	ISEE oltre
EURO	10500,00	10500,01
Quote a carico degli utenti	TARIFFA TRIMESTRALE	TARIFFA TRIMESTRALE
Pre-scuola	€ 45,,	€ 63,,
Post-scuola	€ 90,,	€ 126,,
PRE+POST SCUOLA	€ 135,,	€ 189,,
Coloro che non consegnano la documentazione attestante l'ISEE vengono inseriti in 2^ fascia.		
La riduzione di fascia decorrerà dalla data di presentazione della certificazione ISEE.		
I non residenti vengono inseriti nella 2^ fascia, indipendentemente dal reddito e dalla composizione del nucleo familiare.		

I trimestri sono di seguito definiti:

- Ottobre/Dicembre
- Gennaio/Marzo
- Aprile/Giugno

Il pagamento della tariffa trimestrale è anticipato e dovrà essere effettuato entro il giorno 20 dei mesi di Ottobre, Gennaio e Aprile.

**TARIFFA TRASPORTO SCOLASTICO**  
con decorrenza dal 1 gennaio 2024

	QUOTA A CARICO UTENTI	
Tariffa mensile per utente residente	€	23,00
Tariffa mensile per secondo o più figlio residente	€	11,50
Tariffa mensile per utente residente a Morimondo o a Abbiategrasso	€	31,00
Tariffa mensile per secondo o più figlio residente a Morimondo o a Abbiategrasso	€	15,50

**COMUNE DI OZZERO**  
Città metropolitana di Milano

**TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2023/2024 e A.S. 2024/2025**

**QUOTE DI INTERVENTO DEGLI UTENTI MENSA SCOLASTICA**

Composiz. nucleo famil.	1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia	4^ fascia
20421-49 20436-300  EURO  EURO	ISEE fino a 10000,00	ISEE da 10000,01 a 15000,00	ISEE da 15000,01 a 20000,00	ISEE oltre 20000,01
<b>quote a carico degli utenti</b>				
Scuola dell'infanzia	€ 2,8,	€ 3,9,	€ 4,3,	€ 4,5,
Scuola primaria	€ 3,1,	€ 4,2,	€ 4,6,	€ 4,8,

Solo per i residenti: Nel caso di più fratelli frequentanti la mensa scolastica è applicata la fascia immediatamente inferiore

Coloro che non consegnano la documentazione attestante l'ISEE vengono inseriti in 4^ fascia.

La riduzione di fascia decorrerà dalla data di presentazione della certificazione ISEE.

I non residenti vengono inseriti nella 4^ fascia, indipendentemente dal reddito e dalla composizione del nucleo familiare.

**PER LA 1^ FASCIA ( NEL CASO DI 3 O PIÙ FIGLI FREQUENTANTI LA MENSA SCOLASTICA) VIENE APPLICATA UNA RIDUZIONE PARI AL 50% PER IL 2° FIGLIO E UNA ESEZIONE AL 3° FIGLIO**

**PER LA 2^ FASCIA ( NEL CASO DI 3 O PIÙ FIGLI FREQUENTANTI LA MENSA SCOLASTICA)VIENE APPLICATA UNA RIDUZIONE PARI AL 40% PER IL 2° FIGLIO E UNA RIDUZIONE PARI ALL'80% AL 3° FIGLIO**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E CONTRIBUTIONI RELATIVI AI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI OZZERO PER L'ANNO 2024

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

**art. 49 - D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO DOTT.SSA DI MICELI MONICA

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

---

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.TO DOTT.SSA SCARCELLA FRANCESCA

---

\*\*\*\*\*

**SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere:

favorevole

contrario

**N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT. SCIAMANNA SANDRO

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**  
**F.to VILLANI GUGLIELMO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO**

- 
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 07/12/2023 prot. n. 6040.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addi, **07/12/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. SCIAMANNA SANDRO**

---

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. \_\_\_\_\_ facciate.

Addi, 07/12/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. Sciamanna Sandro**

---

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to**