



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DI MICELI MONICA

N° Reg Gen. 26 del 17/01/2024

N° Reg. Servizio 12 del 17/01/2024

OGGETTO:

DPO - SERVIZIO SUPPORTO PER L'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA FISICA ED INFORMATICA AL REG. UE 679/2016 (GDPR) - ALLA DITTA DEMOS DATA SRL E INCARICO RESPONSABILE DPO - DOTT. FABIO PIGLIARU - PER IL TRENNIO 2024/2026 – DECISIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA – CIG B00625DDA7

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione 2024, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Servizio;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 51 del 22.05.2001, integrato e modificato con atto di G.C. n. 76 del 23.11.2015, con atto di G.C. n. 32 del 25/03/2019 ed infine con atto della G.C. n. 46 del 05.05.2022;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025" del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 18.05.2023;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di conflitto di interesse della sottoscritta a norma dell'art. 8 del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025" del Comune di Ozzero;

VISTO il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" del Comune di Ozzero approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 18.05.2023 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 14.11.2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 30/12/2021 con cui sono stati nominati i Responsabili del Servizio Amministrativo/Finanziario fino alla fine del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA l'autorizzazione e la delega pervenuta da parte del Responsabile del Servizio Finanziario in data 16.01.2024 assunta al protocollo interno dell'Ente al n. 249 del 17.01.2024, con la quale si autorizza e delega il Responsabile del Servizio Amministrativo all'impegno triennale di €. 1.400,00 oltre IVA (PER CIASCUN ANNO) sul cap. 11231 art. 103 Bilancio di Previsione 2024/26, ai fini del presente atto;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 e dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore dei Servizi Amministrativi ed il Responsabile;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

CONSIDERATO:

- che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, cd. Regolamento UE 679/2016 o RGPD, applicabile in via diretta a tutti i Paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, definendo un quadro comune in materia di protezione dei dati personali, impone alle Pubbliche Amministrazioni un necessario adeguamento alla normativa;
- che tale adeguamento comporta una revisione dei processi gestionali interni, finalizzati a soddisfare i più adeguati livelli di sicurezza nel trattamento dei dati personali, che potranno conseguirsi solo attraverso l'attuazione dei seguenti adempimenti:
 - a) istituzione del registro delle attività di trattamento previsto dal Regolamento UE 2016/679, art. 30 e cons. 171;
 - b) attuazione delle misure relative alle violazioni dei dati personali con individuazione di idonee procedure organizzative, cd. Data Breach, ex artt. 33 e 34 del suddetto Regolamento UE 2016/679;
 - c) sistema di valutazione per l'introduzione di misure volte alla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, Regolamento UE 2016/679;
 - d) sistema di valutazione per l'implementazione delle misure minime di sicurezza (MMS-PA) ai fini dell'adeguamento alla dir. PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D n. 2. del 18.04.2017 ed integrazioni;
 - e) istituzione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati, (Data Protection Officer) cd. RPD o DPO, elemento chiave all'interno del nuovo sistema di

governance dei dati. Il RPD/DPO dovrà essere un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di valutazione del rischio e di analisi dei processi. La sua principale responsabilità, all'interno dell'ente locale, sarà quella di conservare, valutare ed organizzare la gestione del trattamento di dati personali, nonché la loro protezione, affinché gli stessi siano trattati nel rispetto delle vigenti normative privacy europee e nazionali;

- che, ai sensi dell'art. 37 del RPDG, il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 e che può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;
- che, ai sensi dell'art. 38 del RPDG, al RPD è consentito di "svolgere altri compiti e funzioni", ma a condizione che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicuri che "tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi";

DATO ATTO che l'assenza di conflitti di interessi è strettamente connessa agli obblighi di indipendenza e "ciò significa, in modo particolare, che un RPD non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali. Si tratta di un elemento da tenere in considerazione caso per caso guardando alla specifica struttura organizzativa del singolo titolare del trattamento o responsabile del trattamento. A grandi linee, possono sussistere situazioni di conflitto all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento riguardo a ruoli manageriali di vertice (amministratore delegato, responsabile operativo, responsabile finanziario, responsabile sanitario, direzione marketing, direzione risorse umane, responsabile IT), ma anche rispetto a posizioni gerarchicamente inferiori se queste ultime comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento." (Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati - Linee guida sui responsabili della protezione dei dati - Adottate il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017);

RITENUTO, in ragione di quanto sopra esposto, che non vi siano all'interno dell'Ente figure con competenze specialistiche adeguate e in assenza di potenziali conflitti di interesse, per cui è necessario rivolgersi all'esterno;

DATO ATTO che la formazione, con relativo supporto, prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali all'art. 39 è da intendersi obbligatoria;

DATO ATTO che con determina del Responsabile del Servizio n. 44 del 08.02.2022 avente ad oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO SUPPORTO PER L'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA FISICA ED INFORMATICA AL REG. UE 679/2016 (GDPR) - ALLA DITTA DEMOS DATA SRL E INCARICO RESPONSABILE DPO - DOTT. FABIO PIGLIARU - PER IL BIENNIO 2022/2023" veniva affidato il servizio DPO alla sopra indicata ditta fornitrice con incarico al Dott. Fabio Pigliaru;

DATO ATTO che il suddetto affidamento si riferiva al biennio 2022-24 e che occorre provvedere per il prosieguo;

VISTA la proposta pervenuta in data 16/01/2024 prot. n. 217 da parte della ditta DEMOS DATA S.R.L. di Motta Visconti relativamente all'attività di formazione e supporto per l'adeguamento della struttura fisica ed informatica al Reg. UE/ 679/2016 (GDPR) per il triennio 2024 – 2026, la quale si pone in continuità rispetto al biennio precedente;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 11 del 16.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI – ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679. ACCORDO CON DEMOS DATA SRL PER IL TRIENNIO 2024–2026, con la quale si dispone l'adesione alla proposta della ditta DEMOS DATA SRL corrente in Motta Visconti (MI) alla Via Pastore n. 4 (P.I. 04947900157) pervenuta al Protocollo in data 16/01/2024 – Prot. n. 11, che prevede, per il biennio 2024 – 2026, attività di formazione e supporto nei seguenti termini:

- Assunzione di incarico di DPO
- consulenza tramite e-mail/ticket su richiesta
- revisione e aggiornamento su richiesta della documentazione già in possesso dell'Ente

e si approva lo schema di Accordo per l'adesione all'attività di consulenza e supporto di cui sopra, come da proposta suddetta, dando altresì mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'assunzione con ulteriore atto di impegno di spesa prevista per quanto sopra indicato;

RITENUTO, per le motivazioni sopraesposte, che l'attività proposta dalla ditta DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti risulti adeguata a cogliere le esigenze del Comune, anche tenuto conto che esso risulta aggiornato agli ultimi mutamenti del quadro normativo in materia e che esso presuppone interventi di utile semplificazione, con ciò prevedendo una riduzione dei costi grazie a valori onnicomprensivi, che, per questo Ente, ammontano ad € 1.400,00 oltre iva per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026;

DATO ATTO che la ditta DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti, per l'espletamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati ha indicato il Dott. Fabio Pigliaru di Isola D'Asti (AT), Via Gavesio n. 9;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 rilasciata dal Dott. Pigliaru in data 17.01.2024 (prot. 250) ed allegata alla presente determinazione;

VISTO il curriculum vitae del Dott. Fabio Pigliaru;

VISTA l'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Amministrativo (prot. n. 251 del 17.01.2024 con la quale si attesta l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, che si allega al presente atto;

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

RITENUTO, alla luce di quanto premesso e considerato, di procedere con affidamento diretto del servizio in parola ai sensi della norma sopra citata;

RICHIAMATO altresì il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023, il quale, all'art. 49, in ordine al principio di rotazione, al punto 6, così dispone: "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

RITENUTO QUINDI di procedere all'affidamento diretto del servizio in parola all'O.E. DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e che la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;

VISTO che la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dovranno essere gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da Anac e che interagiscono con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da Anac;

DATO ATTO che le modalità di funzionamento della BDNCP sono stabilite nel provvedimento ex articolo 23 del Codice, adottato con delibera n. 261 del 20 giugno 2023;

VISTO CHE a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate di cui sopra, che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP e di conseguenza, il CIG non deve più essere acquisito inserendo dati in un sistema separato, come succedeva con SIMOG/SmartCIG e che lo SmartCIG viene dismesso e ora tutti i contratti sono gestiti mediante acquisizione del CIG;

DATO ATTO

- che stante la difficoltà di funzionamento ed integrazione delle piattaforme certificate ANAC nel periodo iniziale della suddetta procedura, non risultava possibile acquisire il necessario CIG secondo le modalità nuove sopra indicate;
 - che, alla luce dei suddetti "malfunzionamenti" il Presidente Anac emetteva in data 10.01.2024 un comunicato con il quale veniva concesso alle Stazioni Appaltanti, per i c.d. microaffidamenti (di valore inferiore ad €. 5.000,00) di avvalersi direttamente dell'interfaccia web mesa a disposizione dalla piattaforma dei contratti pubblici di Anac (PCP) al fine di ottenere il CIG, consentendo lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione;
 - che comunque si è ritenuto di garantire la continuità del servizio nell'interesse degli utenti e dell'Ente;
 - che solo alla data odierna si è riusciti ad acquisire il CIG necessario;
- per la registrazione della presente procedura di acquisizione presso l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in applicazione all'art. 1, cc 65 e 67 della L.

266/2005 è stato già generato il codice CIG B00625DDA7;

VISTO l'art. 191 – 1° comma – del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che ha stabilito che l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente "se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione da comunicare ai terzi interessati e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000";

ACCERTATA la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009;

ACQUISITO il visto d'attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aderire alla proposta della ditta DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti per una attività di formazione e supporto per la:
 - _ assistenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali – adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per il triennio 2024 - 2026;
 - _ nomina del Responsabile della Protezione Dati nella persona del Dott. Fabio Pigliaru per il triennio 2024-2026, e di impegnare, conseguentemente la somma di €. 4.200,00 oltre l'IVA derivante dal presente atto, per i servizi di cui sopra;
3. di dare atto dell'intervenuta delega ed autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario (prot. n. 249, con la quale si autorizza e delega il Responsabile del Servizio Amministrativo all'impegno triennale di €. 1.400,00 oltre IVA (PER CIASCUN ANNO) sul cap. 11231 art. 103 Bilancio di Previsione 2024/26, ai fini del presente atto;
4. di dare atto che la spesa prevista per l'adesione alla proposta ditta DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti, Via Pastore n. 4, P.I. 04947900157 per le attività in oggetto trova imputazione nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 come segue:

Descrizione della spesa					costo DPO e Formazione					
IMPONIBILE					€. 4.200,00					
IVA con aliquota differenziata					€. 924,00					
TOTALE SPESA					€. 5.124,00					
Codice CIG					B00625DDA7					
Codice Bilancio					PIANO DEI CONTI					
Cap.	Art.	Mis.	Progr.		E/U	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
11231	103	1	2		U	1	03	02	13	999
ANNO		2024			2025			2026		
IMPORTO		1.708,00			1.708,00			1.708,00		

4. Di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
- agli adempimenti e le modalità di cui agli artt. 26-27 del D.Lgs. 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicità dell'azione amministrativa;

5. Di aver accertato che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di Finanza Pubblica in vigore alla data odierna;

6. Di dare atto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

7. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

8. Di stabilire che il contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R N. 62/2013 c.d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che all'art. 2, comma 3 espressamente prevede *“Le pubbliche amministrazioni omissis..... estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione...”*;

9. Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

10. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line del Comune di Ozzero, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”;

La pratica è trattata dalla Signora CALATI Annalisa – Istruttore e dalla Dott.ssa DI MICELI Monica – Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Responsabile del Servizio

Dott.ssa DI MICELI Monica

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il Responsabile del Procedimento esprime parere : <hr/> Data _____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 17/01/2024 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO di Miceli Monica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 17/01/2024 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Scarcella Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi:

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013

(in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) – (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190"

Il sottoscritto PIGLIARU Fabio

sotto propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alle cause di *inconferibilità e/o incompatibilità* di cui agli artt. 9, commi 1 e 2 e 12, commi 1, 2, e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

DICHIARA

In merito all'incarico di **D.P.O - Responsabile Protezione dei Dati**

presso il Comune di Ozzero

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.


- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 e ss. del Reg UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA

A segnalare tempestivamente eventuali modifiche al proprio status che possano, successivamente alla data odierna, comportare una eventuale inconferibilità e/o incompatibilità nonché a rendere la dichiarazione annuale prevista dalla normativa sopra specificata.

Data 17/01/2024

IL DICHIARANTE



D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica dell'Ente

Privacy

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del GDPR 679/2016 (*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali*). Titolare del trattamento è il Comune di _____



CURRICULUM VITAE di Fabio PIGLIARU (dicembre 2021)

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME	Fabio PIGLIARU
INDIRIZZO	Via Gavesio 9 - 14057 – Isola d’Asti AT
TELEFONO	3287778289
E-MAIL	fabiopigliaru68@gmail.com ; info@pigal.eu
NAZIONALITA’	italiana
DATA DI NASCITA	13/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Gennaio 2012 ad oggi	<p>Lavori per servizi informatici presso amministrazioni pubbliche, in particolare:</p> <p>Creazione e gestione di pagine web, con lavori di caricamento diretto dei dati e supporto di assistenza/consulenza informatica;</p> <p>Formazione e consulenza agli operatori dell'Ente per il corretto caricamento nelle pagine del sito e dei suoi contenuti in base alle richieste normative in materia di trasparenza, anticorruzione, accessibilità (linee guida siti web, criteri di accessibilità dell'Autorità AGID, criteri della ex bussola della trasparenza di Magellano PA, lavori e assistenza nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del <i>dlgs. 33/2013</i>, come novellato dal <i>dlgs 97/2016</i> e successive circolari ANAC, Autorità Anticorruzione);</p> <p>Gestione con supporto operativo della sezione Amministrazione Trasparente del sito con caricamento dei dati ove necessario e su richiesta dell'ente committente;</p> <p>Assistenza e formazione agli operatori dell'Ente e verifica sul sito del rispetto delle normative sopra riportate e che comportano il caricamento dei dati sul portale istituzionale. Assistenza e formazione sul caricamento dei dati sul sito nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo sulla</p>



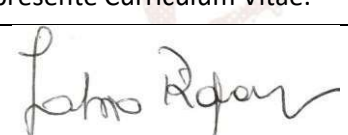
	protezione dei dati (GDPR 679/2016); Servizio di formazione sulla materia dell'anticorruzione e dell'trasparenza
Maggio 2018 ad oggi	Collaborazione e consulenza in ambito di protezione dei dati ai sensi della nuova normativa (Reg.UE 679/2016 e nuovo Codice Privacy come integrato dal D.lgs 101/2018). In particolare fornisco assistenza agli enti nella stesura e compilazione dei registri dei trattamenti, delle informative, delle nomine a responsabile esterni. Incarico di DPO (Data protection Officer, responsabile protezione dei dati) presso amministrazioni pubbliche locali (<i>elenco disponibile su richiesta</i>) Servizio di formazione in materia della protezione dei dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Date (da - a)</i>	
Settembre 2007 – Aprile 2012	Dottore in Scienze del Servizio Sociale (votazione 110/110 con lode)
	Diploma di Laurea Triennale in SERVIZIO SOCIALE, conseguito presso Università del Piemonte Orientale, sede di Asti.
ULTIMI CORSI DI FORMAZIONE DA ME SEGUITI	
19 novembre 2021	Seminario on line (2 ore)
	Partecipazione con rilascio attestato al seminario di formazione : <i>Privacy e gestione del personale</i> (organizzato da Associazione Federprivacy)
18 novembre 2021	Iniziativa di studio
	Partecipazione con rilascio attestato all'iniziativa di studio: <i>Quarto raduno Responsabili Transizione digitale</i> (organizzato dal Gruppo Maggioli e PA digitale)
27 ottobre 2021	Evento di formazione
	Partecipazione all'evento di formazione: <i>Privacy e whistleblowing</i> (organizzato da Si.Net Informatica)
26 ottobre 2021	Evento di formazione
	Partecipazione all'evento di formazione: <i>Sull'onda della semplificazione e della trasparenza</i> (organizzato da ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione)
8 ottobre 2021	Corso di formazione (2 ore)
	Partecipazione con rilascio attestato al corso di formazione : <i>Green Pass e privacy: adempimenti e indicazioni operative per i datori di lavoro</i> (organizzato da Associazione Federprivacy)
5-12 luglio 2021	Corso di formazione (16 ore)
	Corso di aggiornamento con superamento esame finale per



	soggetti operanti nell'ambito del trattamento dei dati personali UNI 11967 organizzato da Selefor s.r.l.
19 febbraio 2021	Corso di formazione
	Partecipazione al corso di formazione: <i>La redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione</i> organizzato dalla Maggioli Formazione
10 dicembre 2020	Iniziativa di studio
	Partecipazione all'iniziativa di studio: <i>L'Innovazione nella Pubblica Amministrazione e il Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale</i> (Terzo raduno dei responsabili per la transizione al digitale)
Novembre – Dicembre 2020	Corso di formazione (80 ore)
	Attestato di frequenza e superamento esame finale - Corso di Alta Formazione Manageriale: Data Protection Officer Responsabile della Protezione dei Dati Personali organizzato da Selefor s.r.l. -
24 giugno 2020	Corso di formazione (4 ore)
	Partecipazione con attestato superamento esame finale al "Corso Base GDPR Regolamento 679/2016"
4 giugno 2020	Evento di formazione
	Partecipazione al seminario di formazione: <i>1° Luglio data ultima per adempiere agli obblighi ARERA di trasparenza Tari sui siti internet</i> - la soluzione proposta da Anutel
29 maggio 2020	Corso di formazione
	Attestato di partecipazione al corso tenuto dalla Maggioli Formazione: <i>Trasparenza amministrativa, diritto di accesso e rapporti con la privacy</i>
9 ottobre 2018	Corso di formazione
	Attestato di partecipazione al corso tenuto dalla Maggioli Formazione – <i>La normativa sulla protezione dei dati personali dopo il decreto di modifica al Codice Privacy (decreto leg. 101/2018)</i>
28 giugno 2018	Seminario di formazione
	Partecipazione al seminario di formazione – <i>La nuova privacy: cosa cambia per le imprese</i> (tenuto da Confcooperative Asti Alessandria)
1 giugno 2018	Evento di formazione
	Partecipazione all'evento di formazione - <i>Anticorruzione e trasparenza – nuove prospettive</i>
10 aprile 2018	Evento formativo con test di valutazione
	Attestato di merito per evento formativo – <i>Il GDPR negli Enti Locali</i>
27 marzo 2018	Seminario di approfondimento
	Attestato di partecipazione al seminario - <i>Privacy Nuovo Regolamento UE: cosa deve fare la PA entro il 25/05/2018</i> (Gruppo ALMA)
19 marzo 2018	Seminario di formazione (workshop)
	Partecipazione al workshop " <i>Comuni piemontesi attrezzati per il GDPR (istruzioni per l'uso</i> " (tenuto da Anci e CSI Piemonte)

15 marzo 2018	Corso di aggiornamento (4 ore)
	Partecipazione all'evento di formazione " <i>Come prepararsi al nuovo regolamento Europeo in materia di privacy</i> " (organizzato da Linea PA)
26 gennaio 2018	Convegno
	Partecipazione al convegno - <i>Il Nuovo Regolamento europeo privacy e gli adempimenti dei comuni</i>
4 dicembre 2017	Convegno
	Attestato di partecipazione al convegno – <i>il nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali – sviluppi e impatti per i soggetti pubblici</i> (Palazzo Regione Lombardia)
9,10,16,17 Novembre 2017	Corso di formazione (32 ore)
	Attestato di partecipazione con superamento esame – <i>Corso per Data Protection Officer e Privacy Consultant (GDPR)</i>
2 ottobre 2017	Seminario di formazione
	Attestato di partecipazione al seminario – <i>Innovazione digitale</i>
21 settembre 2017	Seminario di formazione
	Attestato di partecipazione al seminario – <i>Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: una visione a tre dimensioni</i>
25 maggio 2017	Seminario di formazione
	Attestato di partecipazione al seminario – <i>Privacy e nuovo Regolamento europeo</i> (Tenuto da Confcooperative Piemonte Nord)
9 Febbraio 2017	Corso di formazione
	Attestato di partecipazione a un corso della Maggioli Formazione tenuto dal dott. Ernesto Belisario dal titolo: <i>La normativa in materia di trasparenza: quali obblighi per le Amministrazioni dopo il FOIA?</i>
ULTIMI CORSI DI FORMAZIONE DA ME TENUTI	
9 novembre 2021	<i>Amministrazione Trasparente: stato dell'arte al mese di novembre 2021</i> (per il Comune di Genola)
8 novembre 2021	<i>Corso di formazione generale in tema di protezione dei dati</i> (per i Comuni di Tonco e per l'Unione Valleversa)
30 giugno 2021	<i>Corso di formazione generale in tema di protezione dei dati</i> (per i Comuni di Castelnuovo Don Bosco, Cortazzone, Unione Alto Astigiano)
13 maggio 2021	<i>Amministrazione Trasparente: stato dell'arte al mese di maggio 2021</i> (per i Comuni di Pianfei, Villanova Mondovì, Roccaforte Mondovì)
4 maggio 2021	<i>Amministrazione Trasparente: stato dell'arte al mese di maggio 2021</i> (per il Comune di Cavaglià)
27 aprile 2021	<i>Corso di formazione generale in tema di protezione dei dati</i> (per i Comuni di Albugnano, Cortazzone, Pino d'Asti e Moransengo)

14 aprile 2021	<i>Corso di formazione generale in tema di protezione dei dati (per i Comuni di Baldichieri d'Asti, Villafranca d''Asti e Unione Colli del Monferrato)</i>
7-12 aprile 2021	<i>Corso di formazione generale in tema di protezione dei dati (per i Comuni di Racconigi, Faule, Villanova Solaro, Bene Vagienna e Unione del Fossanese)</i>
24 marzo 2021	<i>Amministrazione Trasparente: stato dell'arte al mese di marzo 2021 (per i Comuni di Borgoratto e Castellazzo Bormida)</i>
17 marzo 2021	<i>Amministrazione Trasparente: stato dell'arte al mese di marzo 2021 (per i Comuni di Faule, Racconigi, Bene Vagienna, Unione del Fossanese, Villanova Solaro)</i>
8 ottobre 2020	<i>Corso privacy e trasparenza (per i Comuni dell'Unione Via Fulvia: Castello d'Annone, Refrancore, Cerro Tanaro e Rocchetta Tanaro)</i>
19 dicembre 2019	<i>Atti amministrativi, trasparenza, privacy e il prossimo Piano di prevenzione della Corruzione (per gli Enti dell'Unione Alta Langa, in collaborazione con la dott.ssa Carla Bue)</i>
Enti con cui ho collaborato e collaboro	Unione Montana Alta Langa, Unione Collinare Via Fulvia, Comunità Collinare Val Tiglione, Unione Alto Astigiano ed enti che ne fanno parte; Comunità Collinare Vigne e Vini ed enti aderenti (tra cui NizzaMonferrato); Unione Montana Valle Grana con i Comuni di Valgrana, Castelmagno, Pradlevés, Monterosso Grana, Montemale, I comuni di: Bistagno, Castelmagno, Calosso, Cocconato, San Damiano d'Asti, Costigliole d'Asti, Monastero Bormida, Sessame, Bubbio, Cessole, Diano d'Alba, Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Piobesi d'Alba, Corneliano d'Alba, Villadeati, Murisengo, Capriglio, Montafia, Piovà Massaia, Montiglio, Racconigi, Villanova Solaro, Faule, Envie, Bene Vagienna; <i>(disponibile su richiesta elenco completo)</i>
PATENTE O PATENTI	B
AUTOCERTIFICAZIONE	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità normative che renderanno necessarie la consultazione del presente Curriculum Vitae.
FIRMA	



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

P.zza Vittorio Veneto n. 2 – tel: 029400401 – PEC: protocollo.ozzero@legalpec.it

Prot.n. __251_____

del __17.01.2024_____

Oggetto: DATA PROTECTION OFFICER triennio 2024-2026

Con riferimento alla procedura di nomina D.P.D. di cui all'oggetto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 16.01.2024, la presente amministrazione ha approvato lo schema di accordo per l'adesione al progetto relativo al Servizio di attività di supporto e consulenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali e la nomina del responsabile della protezione dei dati – adeguamento al regolamento U.E. 206/679 e il relativo accordo con DEMOS DATA S.R.L. per il triennio 2024-2026, con contestuale riconoscimento a quest'ultima società con sede in Motta Visconti (MI), Via Pastore n. 4, quale compenso complessivo per l'attività prestata e la nomina del D.P.O. della somma di €. 1.400,00 per ciascun anno, oltre l'IVA derivante.

Vista l'indicazione da parte di Demos Data s.r.l. Prot. n. 217 del 16.01.2024, con il quale viene formalizzata la proposta e visto il curriculum vitae e la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferenza ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 rilasciata dal Dott. Fabio Pigliaru in data 17.01.2024 e protocollata in data 17.01.2024 al n. 250.

Verificato che non sussistono situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato;

con la presente,

SI ATTESTA

L'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di conflitti di interessi, così come previsto dall'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata, a norma di legge, sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa DI MICELI Monica