



COMUNE DI OZZERO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Codice Ente 10081	Protocollo N.
DELIBERAZIONE N. 75 in data 25.06.2018 Soggetta invio capogruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018: -APPROVAZIONE.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addi **VENTICINQUE** del mese di giugno alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VILLANI GUGLIELMO	Presente
MALVEZZI VITTORIO ETTORE	Presente
INVERNIZZI PIETRO	Presente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale, **DOTT. PEPE PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, ING. **VILLANI GUGLIELMO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Comunale all'inizio della seduta, chiede se sussistano obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in relazione ai punti iscritti all'odierno ordine del giorno.

Nessuno dei Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con deliberazione di C.C. n. 8 del 28/03/2018 è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2018-2020;
- con deliberazione di C.C. n. 9 del 28/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;
- Il DUP e il bilancio, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizi;
- Il Piano Esecutivo di Gestione consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi.
- Il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.
- L'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di servizio comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;

PRESO ATTO che il PEG è frutto di un diuturno lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica che, nell'ottica della gestione ad indirizzo unico dell'ente, ha concordato un piano di fattibilità a seguito di una negoziazione;

RITENUTO di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili dei Servizi elaborati di concerto tra gli Assessori, il Segretario Comunale e i Responsabili dei servizi medesimi;

RILEVATO altresì che negli Enti Locali con popolazione fino a 15.000 è comunque data la facoltà di avvalersi della predetta disposizione, ai sensi del comma 3 del predetto art. 169;

RITENUTO necessario avvalersi della predetta facoltà;

VISTO l'art. 30 del C.C.D.I. sottoscritto in data 21/06/2005 con il quale è stato disposto che le risorse di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999 (fondo per la politica delle risorse umane e per la produttività) vengano assegnate ai vari settori in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione adottati dall'Ente ;

DATO ATTO che tale suddivisione delle risorse debba tener conto anche del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio,

VISTI gli artt. 165, comma 9 e 169, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le allegate schede di dettaglio degli obiettivi di gestione al conseguimento dei quali sono impegnati, ciascuno per le proprie competenze, i Responsabili dei Servizi e i Dipendenti assegnati alle strutture comunali relative al P.E.G. anno 2018; le medesime schede costituiscono riferimento per il sistema di valutazione dell'Ente;
2. di dare atto che le predette schede sono confermatrice degli obiettivi assegnati dalla componente politica alle strutture comunali nel corso dell'esercizio;
3. Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. Dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Responsabili dei Servizi ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
6. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.
7. Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2018 costituiscono indirizzi già formulati dall'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. Di formulare riserva di disporre al Nucleo di Valutazione le opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei servizi in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati con le apposite schede;
9. Di assegnare le risorse di cui ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 come disposto dall'art. 30 del vigente C.C.D.I. in funzione degli obiettivi e dei programmi indicati dagli strumenti di programmazione specificate per ciascun Settore nelle allegate schede del Piano Esecutivo di gestione,
10. Di ripartire le risorse ex art. 17, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 01/04/1999 sopradette, nella seguente misura, tenuto conto del numero dei dipendenti di ogni singolo servizio e degli obiettivi assegnati:
Ufficio Tecnico 15,00%
Uffici amministrativi 85,00%;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

15%

OBIETTIVO n. 1

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione acquisito da Enel Sole S.r.l.
-----------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
definizione di proposta nei confronti della società Enel Sole S.r.l., per la riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione acquisito da Enel Sole S.r.l. in prosecuzione dell'obiettivo svolto nel 2017 e secondo quanto disposto con atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 72 in data 21/06/2018		1) affidamento del servizio di gestione illuminazione pubblica delle strade comunali di Ozzero (comprensivo sia dell'impianto di proprietà del Comune di Ozzero che quello acquisito da Enel Sole S.r.l.) previa valutazione della durata di affidamento	30/08/2018	5%		
		2) richiesta disponibilità ad eseguire l'efficientamento dei punti luce dell'impianto acquisito da Enel Sole S.r.l. mediante proposta condizionata alla possibilità di addvenire ad una soluzione di tipo negoziale volta al perfezionamento e sottoscrizione dell'atto di vendita dell'impianto acquisito da Enel Sole S.r.l.	15/07/2018	5%		
		3) Acquisizione proposta di riqualificazione da parte di Enel-Sole s.r.l.	30/09/2018	5%		
		4) proposta alla Giunta comunale per valutazioni specifiche alla proposta di riqualificazione di Enel-Sole S.r.l.	30/10/2018	5%		
		5) Affidamento riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione acquisito da Enel Sole s.r.l. sulla base delle disposizioni impartite dalla Giunta comunale e previo reperimento delle risorse di finanziamento	31/12/2018	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
Atto di affidamento del servizio	1) determinazione del Responsabile di servizio	tempo		100%		
Lettera di richiesta	2) inoltro lettera di richiesta	tempo		100%		
Offerta	3) Acquisizione offerta da parte di Enel-Sole S.r.l.	tempo		100%		
Proposta deliberazione di giunta comunale	4) caricamento della proposta di deliberazione alla Giunta comunale	tempo		100%		
Atto di affidamento della riqualificazione energetica	5) atto di determinazione affidamento della riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione acquisito da Enel-Sole S.r.l.	tempo		100%		

Report al

5%

OBIETTIVO n. 2

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	determinazione percentuale media di ribasso anno 2018 per calcolo del contributo sul costo di costruzione relativo agli edifici commerciali, direzionali, alberghiero/ricettivi, per attrezzature culturali-sanitarie assistenziali, per attrezzature sportive, e per attrezzature per lo spettacolo
-----------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
richiesta dati		dal sistema informativo http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it	15/03/2018	2,5%		
acquisizione ed elaborazione delle percentuali di ribasso		fornito dal sistema informativo http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it	30/03/2018	2,5%		
disposizione del provvedimento per la determinazione delle percentuali di ribasso		proposta di deliberazione da parte della Giunta comunale	31/03/2018	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
richiesta dati	formulazione della richiesta dei dati al sistema informativo http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it entro il 15/03/2018	tempo		100%		
acquisizione ed elaborazione delle percentuali di ribasso	acquisizione ed elaborazione delle percentuali di ribasso dal sistema informativo http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it entro il 30/03/2018	tempo		100%		
data caricamento della proposta di deliberazione	caricamento della proposta di deliberazione da parte della Giunta comunale per la determinazione delle percentuali di ribasso entro il 31/03/2018	tempo		100%		

Report al

16%

OBIETTIVO n. 3

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	Permesso di Costruire per un intervento di "straordinaria manutenzione e cambio d'uso di complesso immobiliare a destinazione terziaria, da riconvertire a funzioni produttive: procedimento unico di variante urbanistica al vigente PGT di Ozzero ex art. 8 DPR 160/2010. Soggetto proponente "SANSEDONI ITALIA S.p.A."
-----------	------	---

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
Preso in carico da Ufficio SUAP di Abbiategrasso in convenzionamento con il Comune di Ozzero dell'iter di conclusione a seguito di conferenza di servizi mediante definizione della proposta di approvazione al Consiglio comunale o assunzione del provvedimento di diniego		1) presa in carico pratica da SUAP e richiesta o presentazione elaborati/documentazione per procedere con avviso di deposito e pubblicazione adozione	30 gg da verbale CdS 16/04/2018	5%		
		2) avviso di deposito e pubblicazione adozione	60 gg da verbale CdS 16/04/2018	5%		
		3) acquisizione pareri Enti preposti	30 gg da avviso deposito	5%		
		4) deposito delle modifiche/integrazioni, a conferma di quanto preliminarmente prodotto e contenuto nelle tavole di progetto ed in accoglimento delle osservazioni e pareri acquisiti in sede di pubblicazione e deposito compreso l'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto	30 gg da acquisizione pareri Enti	5%		
		5) proposta Consiglio comunale per approvazione criteri determinazione del contributo straordinario art. 16, c. 4, lett. d)-ter, DPR 380/2001	31/12/2018	10%		
		6) proposta di deliberazione di Consiglio comunale con probabile slittamento nel successivo anno 2019 e comunque previo perfezionamento e sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale	da definirsi nel 2019			

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data ultima consegna documentazione per avviso deposito pubblicazione adozione	1) consegna documentazione ed elaborati in copia cartacea al fine di procedere con avviso di deposito e pubblicazione adozione entro 30 giorni dal verbale CdS tenutasi il 16/04/2018 e quindi entro il 16/05/2018	tempo		100%		
data di pubblicazione BURL	2) avviso di deposito e pubblicazione adozione BURL entro 60 giorni dal verbale CdS tenutasi il 16/04/2018 e quindi entro il 16/06/2018	tempo		100%		
data acquisizione pareri all'ufficio protocollo comunale	3) acquisizione dei pareri Enti preposti entro 30 giorni da avviso di deposito e pubblicazione adozione BURL	tempo		100%		
data di acquisizione della documentazione all'ufficio protocollo comunale	4) deposito delle modifiche/integrazioni, a conferma di quanto preliminarmente prodotto e contenuto nelle tavole di progetto ed in accoglimento delle osservazioni e pareri acquisiti in sede di pubblicazione e deposito entro 30 gg da acquisizione pareri Enti	tempo		100%		
data di acquisizione della documentazione all'ufficio protocollo comunale	5) proposta deliberazione Consiglio comunale per approvazione criteri determinazione del contributo straordinario art. 16, c. 4, lett. d)-ter, DPR 380/2001	tempo		100%		
data di caricamento della proposta al Consiglio comunale	5) proposta di deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2018 e comunque previo perfezionamento e sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale	tempo				

N.B.: ove per motivi non imputati all'Amministrazione non è possibile addivenire alle singole modalità di attuazione (mancata presentazione documentazione e/o elaborati anche a perfezionamento dell'iter istruttorio dell'atto di impegno unilaterale sottoscritto), si da atto che l'obiettivo risulterà raggiunto nell'intero peso assegnato mediante assunzione del provvedimento di diniego.

Report al

16%

OBIETTIVO n. 4

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	Permesso di Costruire per ampliamento di edificio con destinazione commerciale all'ingrosso comportante variazione parziale dello strumento urbanistico vigente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 07.09.2010, n. 160 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005. Soggetto proponente "Società Koopman International B.V."
-----------	------	---

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
Presa in carico da Ufficio SUAP di Abbiategrosso in convenzionamento con il Comune di Ozzero dell'iter di conclusione a seguito di conferenza di servizi mediante definizione della proposta di approvazione al Consiglio comunale o assunzione del provvedimento di diniego		1) presa in carico pratica da SUAP e richiesta o presentazione elaborati/documentazione per procedere con avviso di deposito e pubblicazione adozione	15/07/2018	5%		
		2) avviso di deposito e pubblicazione adozione	entro 30 giorni presentazione elaborati/documenti richiesti	5%		
		3) acquisizione pareri Enti preposti	30 gg da avviso deposito	5%		
		4) deposito delle modifiche/integrazioni, a conferma di quanto preliminarmente prodotto e contenuto nelle tavole di progetto ed in accoglimento delle osservazioni e pareri acquisiti in sede di pubblicazione e deposito compreso l'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto	30 gg da acquisizione pareri Enti	5%		
		5) proposta Consiglio comunale per approvazione criteri determinazione del contributo straordinario art. 16, c. 4, lett. d)-ter, DPR 380/2001	31/12/2018	10%		
		6) proposta di deliberazione di Consiglio comunale con probabile slittamento nel successivo anno 2019 e comunque previo perfezionamento e sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale	da definirsi nel 2019			

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
data lettera richiesta perfezionamento pratica	1) inoltro lettera di richiesta	tempo		100%		
data di pubblicazione BURL	2) avviso di deposito e pubblicazione adozione BURL entro 30 giorni dalla presentazione degli elaborati/documenti richiesti	tempo		100%		
data acquisizione pareri all'ufficio protocollo comunale	3) acquisizione dei pareri Enti preposti entro 30 giorni da avviso di deposito e pubblicazione adozione BURL	tempo		100%		
data di acquisizione della documentazione all'ufficio protocollo comunale	4) deposito delle modifiche/integrazioni, a conferma di quanto preliminarmente prodotto e contenuto nelle tavole di progetto ed in accoglimento delle osservazioni e pareri acquisiti in sede di pubblicazione e deposito entro 30 gg da acquisizione pareri Enti	tempo		100%		
data di acquisizione della documentazione all'ufficio protocollo comunale	5) proposta deliberazione Consiglio comunale per approvazione criteri determinazione del contributo straordinario art. 16, c. 4, lett. d)-ter, DPR 380/2001	tempo		100%		
data di caricamento della proposta al Consiglio comunale	6) proposta di deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2018 e comunque previo perfezionamento e sottoscrizione dell'atto di impegno unilaterale	tempo		100%		

N.B.: ove per motivi non imputati all'Amministrazione non è possibile addivenire alle singole modalità di attuazione (mancata presentazione documentazione e/o elaborati anche a perfezionamento dell'iter istruttorio o dell'atto di impegno unilaterale sottoscritto), si da atto che l'obiettivo risulterà raggiunto nell'intero peso assegnato mediante assunzione del provvedimento di diniego.

Report al

12%

OBIETTIVO n. 5

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	Realizzazione di una piattaforma ecologica in area comunale adiacente il depuratore.
-----------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
L'Amministrazione intende dare avvio alla realizzazione di una piattaforma ecologica in area comunale adiacente il depuratore. La provvista finanziaria verrà assicurata, in parte, dal Comune di Morimondo con il quale occorre convenzionare il finanziamento dell'intervento. L'intervento sarà progettato e l'affidamento dei lavori sarà effettuato dal Consorzio dei Navigli, con il quale occorrerà convenzionare la gestione del servizio.		1) Conferenza servizi progetto definitivo previo accordo con Consorzio Comuni dei Navigli	30/09/2018	5%		
		2) Proposta al Consiglio comunale di individuazione impianto nel Piano dei servizi del PGT e convenzionamento proprietà confinante per deroga confini	previo presentazione Prog. Esec. e comunque entro 30 gg da condizione delle bozze di convenzionamento	5%		
		3) Proposta al Consiglio comunale di approvazione bozza convenzione per realizzazione del centro di raccolta rifiuti tra il Comune di Ozzero, il Comune di Morimondo e il Consorzio Comuni dei Navigli	entro 30 gg da condizione delle bozze di convenzionamento	5%		
		4) Proposta al Consiglio comunale di approvazione bozza convenzione per gestione del centro di raccolta rifiuti tra il Comune di Ozzero, il Comune di Morimondo e il Consorzio Comuni dei Navigli	entro 30 gg da condizione delle bozze di convenzionamento	5%		
		5) Approvazione progetto esecutivo	entro 30 gg da efficacia variante (pubblicazione BURL) e da definirsi nel 2019			

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
accordo con Consorzio Navigli; avviso indizione CdS; verbale; conclusione	1) nota accordi con Consorzio dei Navigli; avviso di indizione CdS; verbale; determina conclusione	tempo		100%		
Proposta al Consiglio comunale	2) caricamento della proposta di deliberazione da parte del Consiglio comunale	tempo		100%		
Proposta al Consiglio comunale	3) caricamento della proposta di deliberazione da parte del Consiglio comunale	tempo		100%		
Proposta al Consiglio comunale	4) caricamento della proposta di deliberazione da parte del Consiglio comunale	tempo		100%		
Proposta alla Giunta comunale	5) caricamento della proposta di deliberazione da parte della Giunta comunale	tempo				

Report al

12%

OBIETTIVO n. 6

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	Ripristino corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento centrale termica sede Municipale del Comune di Ozzero
-----------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
A seguito di recenti rilevamenti è emersa la necessità di procedere al ripristino del corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento centrale termica sede Municipale del Comune di Ozzero. A seguito delle opportune analisi e redazione della diagnosi energetica l'intervento potrà prevedere l'integrale sostituzione dell'impianto.		1) Presentazione della diagnosi energetica previa opportune verifiche, sopralluoghi e valutazioni tecniche nell'ambito del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici di condizionamento, climatizzazione installati presso immobili di pertinenza del comune di Ozzero con assunzione del ruolo di terzo responsabile	15/11/2018	5%		
		2) Avvio procedure di affidamento, previa risorse economiche, nel rispetto della diagnosi energetica e del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici di condizionamento, climatizzazione installati presso immobili di pertinenza del comune di Ozzero con assunzione del ruolo di terzo responsabile	30/11/2018	10%		
		3) Affidamento lavorazioni con probabile completamento delle stesse nel successivo anno 2019	31/12/2018	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
verifiche, sopralluoghi e valutazioni tecniche e presentazione di progetto di diagnosi energetica	1) verifiche, sopralluoghi e valutazioni tecniche e presentazione di progetto di diagnosi energetica	tempo		100%		
Avvio procedura di affidamento	2) lancio della procedura su piattaforma ME.PA o Sintel di Regione Lombardia	tempo		100%		
Atto di affidamento	3) atto di determinazione affidamento	tempo		100%		

Report al

9%

OBIETTIVO n. 7

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	Adeguamento, sistemazione e ripristino corretto funzionamento degli impianti automatizzati dei cancelli di pertinenza degli immobili di proprietà comunale
-----------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
A seguito di recenti rilevamenti è emersa la necessità di procedere all'adeguamento, sistemazione e ripristino del corretto funzionamento degli impianti automatizzati dei cancelli di pertinenza degli immobili di proprietà comunale con rilascio del Rilievo Tecnico Strumentale secondo quanto dettato dalla Direttiva Macchine 2006/42/CE; D.Lgs. 27/01/2010, n. 17 (Normative Europee EN 12445 e EN 12453.		1) Avvio procedure di affidamento previa acquisizione delle necessarie risorse economiche.	entro 30 gg da disponibilità risorse finanziarie	5%		
		2) Affidamento lavorazioni con probabile completamento delle stesse nel successivo anno 2019	31/12/2018	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
Avvio procedura di affidamento	1) lancio della procedura su piattaforma ME.PA o Sintel di Regione Lombardia	tempo		100%		
Atto di affidamento	3) atto di determinazione affidamento	tempo		100%		

Report al

15%

OBIETTIVO n. 8

Servizio Segreteria Generale Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Tecnico Tecnico APRUZZESE Pierluisa BARRELLA Roberto Raffaele
--	---

FINALITA'	2018	Miglioramento delle condizioni di sicurezza nella circolazione stradale mediante l'installazione di un impianto semaforico all'incrocio tra la Via Pavese e la SP 52.
-----------	------	---

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	Peso	Consuntivo	
					Tempi	Peso
L'Amministrazione intende proseguire l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza nella circolazione stradale mediante l'installazione di un impianto semaforico all'incrocio tra la Via Pavese e la SP 52.		1) Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo/esecutivo impianto semaforico incrocio Via Pavese-SP n. 52 in Ozzero	30/11/2018	5%		
		2) Avvio procedure per acquisizione pareri	20/12/2018	5%		
		3) Acquisizione pareri	31/12/2018	5%		
		4) Proposta Giunta comunale di approvazione progetto definitivo/esecutivo	31/12/2018	5%		
		5) Proposta di determina a contrarre per affidamento lavori	entro 15 gg da approvazione progetto definitivo/esecutivo Giunta comunale	5%		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	scostamento
Atto di affidamento	1) Determina affidamento incarico	tempo		100%		
Lettera di richiesta	2) inoltro lettera di richiesta	tempo		100%		
Acquisizione pareri	3) acquisizione pareri	tempo		100%		
Proposta alla Giunta comunale	4) caricamento della proposta di deliberazione da parte della Giunta comunale	tempo		100%		
Proposta determinazione del Responsabile di servizio	5) caricamento della proposta di determina a contrarre da parte del Responsabile di servizio	tempo		100%		

Report al

OBIETTIVO		1	CONTABILITA' ECONOMICO/PATRIMONIALE				
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile		Servizi Finanziari RAGIONERIA MARELLI Chiara Luigi Giuseppe BARONI					
FINALITA'		2018	Definire un sistema contabile più efficiente in termini di rapporto tra gli obiettivi conoscitivi e le risorse impiegate.				
OBIETTIVO		2018	Modalità di attuazione		Tempi	PESO	
Gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, "che hanno esercitato la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del Tuel", pertanto, per potersi adeguare all'applicazione di detta normativa per l'anno 2018 devono attuare tutta una serie di scritture contabili che permettano, in sede di rendicontazione, l'elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.		Avvio Contabilità economica		ANNO 2018	8		
		Approvazione Rendiconto Economico/Patrimoniale Contabilità		30/04/2019			
INDICATORE		Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Approvazione Rendiconto 2018 entro i termini di Legge					100%		

--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO	2	AVVIO DEL SISTEMA SIOPE+
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Finanziari RAGIONERIA MARELLI Chiara Luigi Giuseppe BARONI	

FINALITA'	2018	<p>L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.</p> <p>SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:</p> <p>1.ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AGID;</p> <p>2.trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.</p> <p>Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC dei dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica.</p> <p>Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente – tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato.</p>
-----------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017, riguardanti: *sperimentazione dal 1° luglio 2017 per n. 7 enti (1 regione, 1 provincia e 5 comuni), *sperimentazione dal 1° ottobre 2017 per ulteriori n. 23 enti (1 regione, 1 città metropolitana, 4 province, 17 comuni). Per un totale di 30 enti sperimentatori. *avvio a regime dal 1° gennaio 2018 per tutte le regioni e le Province autonome, le città metropolitane, le province; *avvio a regime dal 1° aprile 2018 per Comuni oltre 60.000 abitanti; *avvio a regime dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti; *avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.000 abitanti; *avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per le aziende sanitarie e ospedaliere.		Acquisto di apposito software per lo scambio gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE+.	31/08/2018	8	
		Fase di sperimentazione di trasmissione e autenticazione applicativa con certificati digitali.	30/09/2018		
		Avvio a regime	01/10/2018		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Avvio a Regime entro il 01/10/2018.				100%		

--

OBIETTIVO	3	VACANZA POSTO SERV. DEMOGRAFICI COPERTURA DEL SERVIZIO PER LE ORE SETTIMANALI NON COPERTE DA COMANDO
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Amministrativi Segreteria CALATI Annalisa Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2018	ASSICURARE LO SPORTELLO FRONT-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI IN QUANTO IL POSTO E' VACANTE A SEGUITO DI PROCESSO DI MOBILITA' ESTERNA DELLA TITOLARE, CHE TUTTAVIA PRESTA SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO QUESTO ENTE PER 18 ORE SETTIMANALI .-

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
L'obiettivo intende garantire l'apertura dello sportello al pubblico durante i periodi non coperti dal da parte di una dipendente del comune di Buccinasco in comando presso questo Ente , garantendo un buon livello quantitativo e qualitativo del servizio offerto all'utenza : assicurare, inoltre la protocollazione giornaliera degli atti indirizzata ai vari uffici ed il loro smistamento.-		Formalizzazione e rilascio di tutti gli atti inerenti i servizi demografici , - protocollazione corrispondenza , inviata nelle varie forme(cartacea, informarizzata, ecc) all'Ente.	Annuale	11	
		sostituzione allo sportello dal 01/01/2018 al 13/3/2018 per i periodi non coperti da parte di una dipendente del Comune di Buccinasco, in comando.	18 ore settimanali dal 01/01/2018 al 13/03/2018.		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica disponibilità a garantire la copertura del front-office servizi demografici.	100% di espletamento del servizio	%		100% di copertura assenze non coperti da comando.		

--

OBIETTIVO 4		ASSUNZIONE DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Finanziari Segreteria/Tributi/Personale RIZZI Francesco Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2018	copertura del posto vacante di agente di polizia locale .L'art. 6 del Dlgs 165/2001 impone alle amministrazioni , in ordine ai fabbisogni di personale di ricoprire i posti vacanti in organico prioritariamente mediante passaggio diretto di dipendenti con ricorso alla procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'art.30 Dlgs165/2001, successivamente tramite mobilità volontaria di cui agli art. 34 e 34 bis Dlgs165/2001 e solo poi, ove queste procedure non vadano a buon fine , mediante reclutamento secondo le disposizioni di legge.

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
copertura del posto vacante di agente di polizia locale . L'art. 6 del Dlgs 165/2001 impone alle amministrazioni , in ordine ai fabbisogni di personale di ricoprire i posti vacanti in organico prioritariamente mediante passaggio diretto di dipendenti con ricorso alla procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'art.30 Dlgs165/2001 e solo poi, ove questa non vada a buon fine , mediante reclutamento secondo le disposizioni di legge.		predisposizione ed emanazione bando di mobilità esterna di cui all'art.30 del dlgs165/2001 per agente di polizia locale cat. giuridica C-	30/09/2018	5	
		mobilità volontaria di cui agli art. 34 e 34 bis Dlgs 165/2001 -Mobilità-	30/12/2018		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
rispetto della tempistica programmata per l'attuazione delle procedure di reclutamento indicate agli artt. 30 -34 -34 bis DLGS 165/2001.	emanazione bandi			rispetto tempistica programmata		

--

OBIETTIVO	5	SPORTELLO IMU - TASI		
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizi Finanziari Segreteria/Tributi/Personale RIZZI Francesco Luigi Giuseppe BARONI			
FINALITA'	2018	MIGLIORARE RAPPORTO FRA CITTADINO E ENTE IMPOSITORE - FACILITARE ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI IN MATERI DI TRIBUTI LOCALI-		
OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO
Ampliamento delle misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e completo delle risorse informatiche ed umane dell'Ente: Gestione TASI ed IMU per gli utenti /contribuenti che ne facciano richiesta (compilazione F24 ed eventuale invio anche in modo telematico).		Predisposizione atti deliberativi in materia di TASI ed IMU	entro i termini del bilancio di previsione	8
		Predisposizioni F24 ai cittadini che ne fanno richiesta per il pagamento dell'imposta TASI - IMU.	entro i termini previsti dalla Legge (acc. 16/06/2017 saldo 16/12/2017)	
		Assistenza continua ai contribuenti, assicurando l'apertura straordinaria degli Uffici nei due sabati precedenti le date di scadenza di pagamento	annuale	

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Numero di richieste presentate	Predisposizione F24	numero		n. 100 richieste evase modelli F24		

--

OBIETTIVO	6	Ristorazione scolastica - avvio appalto servizio ristorazione scolastica
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Servizi Istruzione integrativa SERRA Alberto Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2018	Con determinazione n. 35 del 08/02/2018 è stata aggiudicato l'appalto del servizio di Ristorazione scolastica alla Ditta Sodexo Spa per il periodo 1 marzo 2018 - 31 agosto 2022. La Stazione Appaltante assicura all'Impresa aggiudicataria n. 1 dipendente comunale di ruolo per 36 ore settimanali inquadrato nella categoria professionale "B" livello economico 5, con la qualifica di cuoco. Detto personale opererà presso l'Impresa Aggiudicataria. Il personale in questione dipenderà funzionalmente dall'Impresa Aggiudicataria, mentre qualsiasi rapporto di dipendenza contrattuale rimane confermato in capo all'Amministrazione Comunale, la quale, per il tramite della propria struttura operativa, provvederà al riconoscimento di tutti gli aspetti contrattuali della Pubblica Amministrazione. La presenza del Cuoco presso il Centro di cottura, assicurerà la preparazione espressa dei pasti, quindi una migliore qualità di servizio. Il cambiamento di gestione da "in economia" ad "appalto del servizio" comporterà necessariamente un periodo di adeguamento del personale in servizio alle nuove procedure di rifornimento delle derrate alimentari, del sistema di autocontrollo sanitario "HACCP" e dei rapporti con il nuovo operatore economico. Il predetto cambio di gestione dovrà avvenire assicurando la qualità del servizio offerto all'utenza.

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Attività di coordinamento nell'approvvigionamento delle derrate alimentari e di gestione delle risorse umane messe a disposizione dalla Società appaltatrice al fine di assicurare all'utenza la qualità del servizio.		Verifica tramite indagine sulla soddisfazione del servizio offerto.	31/12/2018	6	

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Percentuale di soddisfazione del servizio offerto.	Verifica tramite indagine sulla soddisfazione del servizio offerto.	%	> 80% della soddisfazione.	100%	
			tra il 70% e 79%	80%	
			tra il 60% e 69%	60%	
			tra 50% e 59%	40%	
			< al 50%	0%	

--

OBIETTIVO	7	Servizio Trasporto disabili
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Servizi Istruzione integrativa CELARIO Danile Luigi Giuseppe BARONI	

FINALITA'	2018	La finalità è quella di garantire la gestione di servizi per l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità in un sistema integrato a livello locale e territorio. Le attività principali di natura sociale sono le seguenti: 1) Trasporto presso i centri specializzati; 2) trasporto di anziani e disabili presso le strutture diurni integrati dei comuni limitrofi.
------------------	------	--

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Incremento qualitativo e quantitativo dei servizi socio assistenziali resi all'utenza.		Trasporto di persone disabili presso strutture esterne al territorio comunale.	01/01/2018-31/12/2018	7	

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Numero di accessi alle strutture esterne al territorio comunale.	trasporto di persone disabili presso strutture esterne al territorio comunale.	n,		90		

--

OBIETTIVO	8	Carta d'identità elettronica (C.I.E.)
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Segreteria ALLUVI Silvia-MAZZOLA Loredana Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2018	<p>Con la Circolare n. 8/2017, il Ministero dell'Interno – Direzione centrale per i Servizi Demografici, ha fornito ulteriori chiarimenti in merito al processo di attivazione del Servizio di emissione della nuova "Carta d'identità elettronica" (Cie) che dal 2 ottobre 2017 vedrà l'avvio della terza e ultima fase che coinvolgerà tutti i Comuni italiani. Come precisato dal Ministero, tutti i Comuni saranno dotati di una infrastruttura costituita da postazioni di lavoro informatiche attraverso le quali potranno collegarsi al Portale del Ministero dell'Interno ("Cie online") per acquisire tutti i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviargli, per la certificazione, al "Centro nazionale dei Servizi Demografici" (Cnsd), ubicato presso lo stesso Ministero dell'Interno, che a sua volta li attiverà all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (Ispz), per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento elettronico all'indirizzo indicato dal richiedente.</p> <p>Una volta installate la postazione di lavoro ogni Comune dovrà emettere solo carte elettroniche con la sola eccezione del mantenimento del formato cartaceo nei casi di reale e documentata urgenza (motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche) oppure nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire).</p>

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
				ALLUVI	MAZZOLA
Assicurare il servizio di emissione della Carta d'identità elettronica.		Individuazione: Referente per le installazioni; Nomina: Security Officer; Nomina: Responsabile servizio CIE; Abilitazione al Portale: Monitora; Abilitazione al Servizio "Agenda CIE": Credenziali di accesso "Agenda CIE"; Abilitazione alla gestione della CIE: credenziali Security Officer	15/05/2018	-	9
		Partecipazione ai corsi di formazione, organizzato dalla Prefettura di Milano per l'utilizzo della postazione fornita dal Ministero dell'Interno	15/06/2018		
		Assistenza all'installazione della postazione di lavoro informatica per il collegamento al Portale del Ministero dell'Interno ("Cie online").	19/06/2018		
		Acquisto software di collegamento tra anagrafe e procedura Ministeriale per l'emissione della CIE	25/06/2018		
		Avvio del servizio	01/07/2018		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto della tempistica programmata				100%		

OBIETTIVO	9	Notificazioni delle Bollette della luce votiva		
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Segreteria CELARIO Daniele Luigi Giuseppe BARONI			
FINALITA'	2018	FINALITA': Il Servizio Messi Comunali ha come finalità quella di adempiere in modo puntuale agli atti emessi dagli Enti in particolar modo a quelli emessi dai vari uffici dell'Ente di appartenenza; nello specifico l'obiettivo si pone la consegna in modo celere e sicuro e delle bollette inerenti le luci votive del cimitero alle persone residenti sul territorio.		
OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO
consegna agli utenti residenti sul territorio comunale delle bollette della luce votiva del cimitero.		recapito manuale delle bollette	15/11/2018.	7

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
percentuale di bollette luce votiva consegnate entro il 15/11/2018	recapito manuale delle bollette al domicilio dell'utenza.	%		> 90%		

--

OBIETTIVO	10	Trasparenza, legalità e buona amministrazione		
Servizio	Servizio Amministrativo			
Ufficio	Segreteria			
Personale addetto all'Ufficio	CALATI Annalisa			
Responsabile	Luigi Giuseppe BARONI			
FINALITA'	2018	L'Ufficio Amministrativo, si pone come obiettivo quello di dare piena attuazione ai principi contenuti nella Sezione Trasparenza del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) così come modificato a seguito del D.Lgs. n. 97/2016 e in attuazione delle linee guida ANAC del 28,12,2016. INTERVENTI/AZIONI: rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale del Comune e attività di monitoraggio. In caso di eventuali criticità rispetto agli obiettivi di PTPCT - Sezione Trasparenza, è prevista un'azione "correttiva" volta al tempestivo superamento delle eventuali carenze.		
OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO
Alimentazione tempestiva sul sito istituzionale dai dati relativi alla Trasparenza.		inserimento documenti soggetti alla pubblicazione nella sezione trasparenza dell'Ente.	01/01/2018-31/12/2018.	8

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Assolvimento alimentazione tempestiva anche attestata da assenza di segnalazioni informali e dalla rilevazione annuale del Nucleo di valutazione con riscontro della completezza del contenuto ed aggiornamneto con un livello pari o superiore al 90%.	inserimento documenti soggetti alla pubblicazione nella sezione trasparenza del Sito dell'Ente.	%		> 90%		

--

OBIETTIVO	11	Referto del Controllo di Gestione
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Finanziario Ragioneria MARELLI Chiara Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2018	L'art. 198 D.Lgs. 267/2000 prevede che: "La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli Amministratori ai fini della verifica dello Stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai Responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili." Ai sensi del successivo art. 198 bis, la conclusione del predetto controllo deve essere inviata anche alla Corte dei Conti.

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
Referto del Controllo di Gestione 2017		Data inizio previsto	01/01/2018	3	
		Data fine prevista	30/11/2018		
		Invio alla Corte dei Conti del Referto del Controllo di Gestione 2017.	nov-18		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rispetto dei termini di invio alla Corte dei Conti		%		100%		

--

OBIETTIVO	12	DEMOGRAFICI: Mantenimento standard qualitativi del servizio
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Segreteria ALLUVI Silvia - MAZZOLA Loredana Luigi Giuseppe BARONI	
FINALITA'	2018	Il servizio demografico ha come finalità quella di adempiere in modo puntuale e celere alle richieste della popolazione in tema di "anagrafe", "stato civile", "elettorale", nonché di assolvere agli adempimenti in materia "statistica" per conto dello Stato sul proprio territorio e la tenuta del protocollo informatico INTERVENTI/AZIONI: gestione costante e puntuale della popolazione residente, delle "emigrazioni" e "immigrazioni" e delle liste elettorali per adempiere agli obblighi in tema di consultazioni, nonché delle informazioni statistiche richieste dallo Stato in materia demografica. Il tutto in un contesto caratterizzato dalla riforma in tema di "informatizzazione" dell'anagrafe nazionale della popolazione e delle novità introdotte nell'ambito del diritto di famiglia (separazioni e divorzi) nel corso del 2015. Il tutto in assenza di personale specializzato dovuto a seguito di mobilità esterna tra enti con copertura del posto in organico con personale proveniente da altri servizi.

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
				ALLUVI	MAZZOLA
Servizio Demografico: mantenimento degli standard raggiunti, pur in presenza di carenza di personale a seguito di mobilità esterna tra enti del personale assegnato all'ufficio.			01/01/2018-	3	4
			31/12/2018		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
mantenimento degli standard quantitativi variazioni anagrafiche di stato civile elettorale con evasione della richiesta.				100%		
numero richieste pervenute al protocollo in entrata ed uscita				4300	uguale o minore con scostamento negativo non superiore al 25%	
				1500		

OBIETTIVO	13	UFFICIO PERSONALE: Revisione del contratto collettivo decentrato alla luce del nuovo CCNL
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile	Servizio Amministrativo Segreteria RIZZI Francesco Luigi Giuseppe BARONI	

FINALITA'	2018	sottoscrizione c.c.i.2018 -parte economica recuperando quanto dettagliato dal nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 2016.2018 -stesura bozza nuovo CCI da sottoporre alle parti sindacali.
------------------	------	---

OBIETTIVO	2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO	
adeguamento del contratto collettivo decentrato integrativo 2018 - (parte economica) alla luce del nuovo contratto nazionale di lavoro.		ipotesi cci 2018 - parte economica -	30/11/2018	6	
		predisposizione deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione	30/11/2018		
		sottoscrizione definitiva	10/12/2018		
		invio a parti sindacali bozza nuovo CCI parte normativa per la successiva trattativa.	30/12/2018		

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
predisposizioni tutti gli atti relativi per la sottoscrizione definitiva con le parti sindacali del cci 2018 (parte economica). Predisposizione ed invio alle OO.SS. CCI parte normativa con adeguamento al nuovo CCNL 2016-2018 Funzioni Locali.				100%		

OBIETTIVO		14	Ristorazione scolastica - controllo sistema HACCP		
Servizio Ufficio Personale addetto all'Ufficio Responsabile		Servizio Amministrativo Servizi Istruzione integrativa SERRA Alberto Luigi Giuseppe BARONI			
FINALITA'		2018	Individuare ed analizzare pericoli e mettere a punto sistemi adatti per il loro controllo (inteso nell'accezione di "regolazione").		
OBIETTIVO		2018	Modalità di attuazione	Tempi	PESO
L'obiettivo fondamentale delle nuove norme d'igiene generali e specifiche è quello di garantire un elevato livello di tutela dei consumatori con riguardo alla sicurezza degli alimenti. Per garantire la sicurezza degli alimenti dal luogo di produzione primaria, al punto di commercializzazione o esportazione occorre una strategia integrata.			Applicazione delle norme contenute nel Manuale di autocontrollo (HACCP)	01/01/2018 - 31/12/2018	7

INDICATORE	Modalità di attuazione	Unità di Misura	Valore atteso	Valore a consuntivo	Scostamento
Rilevi sulla tenuta delle schede di rilevazione del sistema HACCP	Rilevi da parte dell'Autorità di Controllo Igienico-Sanitario	n,	Nessun rilievo Rilevi non comp.sanz. Rilevi comportanti sanzioni	100% 80% 0%	

--

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018: -APPROVAZIONE.-

P A R E R I P R E V E N T I V I
art. 49 - D.Lgs. 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere:

favorevole

contrario

Note o motivazioni di parere contrario:

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO BARONI LUIGI GIUSEPPE

SOTTO IL PROFILO DELLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si esprime parere:

favorevole

contrario

N o t e o m o t i v a z i o n i d i p a r e r e c o n t r a r i o :

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. PEPE PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to VILLANI GUGLIELMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

-
- Pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (in data 23/05/2019 prot. n. 2794.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **23/05/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. PEPE PAOLO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addi, 23/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Pepe Paolo

Il sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to
